

2023

Bestuursverslag Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar



Voorwoord

Beste lezers,

Met het uitkomen van dit jaarverslag kijken we terug op een periode van de eerste aanzetten tot grote veranderingen. Met 2 nieuwe toezichthouders in ons algemeen bestuur hopen we stappen te kunnen gaan zetten om lang gekoesterde plannen om te zetten in daadwerkelijke actie. Naast alle direct betrokkenen bij de SKOW zijn we daarbij ook sterk afhankelijk van partners die onze stichting een warm hart toedragen, zoals de gemeente Wassenaar.

Eind 2023 zijn o.l.v. van de gemeente Wassenaar participatiebijeenkomsten georganiseerd ter verkenning van de locatie voor het nieuwe IKC van de SKOW. Voor ons allen een nieuwe ervaring om in overleg met de buurt en met ter zake doende professionals samen te werken en te komen tot de beste plek voor de nieuwe school. Belangrijk voor de SKOW, maar ook voor andere belanghebbenden.

Als alles volgens plan verloopt, zoals de definitieve locatie-aanwijzing door de Gemeenteraad, zal 2023 ingaan als het jaar waarin de eerste concrete stappen zijn gezet om het IKC daadwerkelijk van de grond te krijgen, w.o. het verkennen hoe we het zgn. 'bouwheerschap' gaan invullen. Als in 2024 de locatie definitief wordt zal dat voor de SKOW het signaal zijn om te gaan starten met het verkennen hoe we tot een fusie van de Jan Baptistschool en de Jozefschool kunnen komen. Leden van de medezeggenschapsraden, ouders, personeelsleden, directeuren: van allen zal dit een grote betrokkenheid vragen om van dit proces een succes te maken.

Als het gaat om de dagelijkse gang van zaken blijft een stabiel en toereikend personeelsbestand een punt van toenemende aandacht/zorg bij directie en bestuur. Het vraagt veel energie en inzet om alle klassen telkens bezet te blijven houden. In combinatie met de criteria die de onderwijsinspectie aan de dag legt is het soms lastig de juiste prioritering te vinden. De SKOW weet zich gezegend door een team professionals die telkenmale de belangen van onze kinderen op de eerste plaats weet te krijgen. Dat zien we terug in de waardering die we krijgen en dat geeft ons kracht om met onze scholen koers te houden.

Onderwijl blijven we scherp op de prestaties van onze leerlingen. Die is constant en goed te noemen maar voor ons nooit vanzelfsprekend.

Namens de overige bestuursleden,

Rob de Jong, directeur-bestuurder
Roy Pillen, voorzitter Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Voorwoord | 1 |
| Verslag intern toezichthouder | 4 |
| 1. Organisatie | 6 |
| Contactgegevens | 6 |
| Overzicht scholen | 6 |
| Organisatiestructuur..... | 6 |
| Stichtingsbestuur | 7 |
| Dagelijks bestuur / management | 7 |
| Samenstelling management SKOW | 8 |
| (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR)..... | 8 |
| 1.1 Missie / visie / kernwaarden | 8 |
| 2. Onderwijs | 10 |
| 2.1 Inspectie | 10 |
| 2.2 Leerlingen | 10 |
| 2.3 Toelatingsbeleid | 11 |
| 2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen | 11 |
| 2.4.1 Kwaliteitszorg | 11 |
| 2.5 Samenwerkingsverbanden | 11 |
| 2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden) | 11 |
| 2.5.2 Schooladviesdienst Wassenaar | 12 |
| 2.5.3 ScholenCollectief Wassenaar | 13 |
| 2.5.4 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar..... | 14 |
| 2.6 Overblijfregeling / tussenschoolse opvang (TSO)..... | 15 |
| 2.7 Voor- en naschoolse opvang | 15 |
| 2.8 Huisvesting | 15 |
| 2.8.1 Veiligheid | 16 |
| 3. Personeel | 17 |
| 3.1 Personeel en formatie | 17 |
| 3.2 Personele bezetting 31-12-2023 | 17 |
| 3.2.1 Functiecategorieën..... | 19 |
| 3.2.2 Bovenschools management | 19 |
| 3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid..... | 20 |
| 3.2.4 Professionalisering..... | 20 |
| 3.2.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)..... | 20 |
| 3.3 Instroom | 20 |
| 3.3.1 Opleidingstrajecten | 20 |
| 3.4 Doorstroom / mobiliteit | 21 |
| 3.4.1 Duurzame inzetbaarheid | 21 |
| 3.5 Uitstroom..... | 21 |
| 3.5.1 Ontslag van personeel | 21 |
| 3.5.2 Arbeidsongeschiktheid | 21 |
| 3.6 Verzuimbeleid en overige Arbo-zaken | 21 |
| 3.6.1 Ziekteverzuim | 22 |
| 3.6.2 Kortdurend verzuim..... | 22 |
| 3.6.3 Langdurig verzuim | 22 |
| 3.6.4 Preventiemedewerker | 22 |
| 3.6.5 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV)..... | 23 |
| 3.6.6 Training contactpersonen / vertrouwenspersonen (intern) | 23 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 3.7 | Verlof (personeel)..... | 23 |
| 3.8 | Personele activiteiten..... | 23 |
| 3.8.1 | Lief en leed..... | 23 |
| 3.8.2 | Kerstgeschenken..... | 23 |
| 3.8.3 | Jubilea..... | 23 |
| 3.9 | Vertrouwenspersoon..... | 23 |
| 3.10 | Klachtenprocedure..... | 24 |
| 4. | Financiën..... | 25 |
| 4.1 | Resultaat over 2023..... | 25 |
| 4.2. | Werkdrukmiddelen..... | 27 |
| 4.2.1 | Onderwijsachterstanden..... | 28 |
| 4.3 | Financiële positie..... | 28 |
| 4.4 | Kengetallen..... | 30 |
| 4.5 | Treasurybeleid..... | 31 |
| 4.6 | Continuïteitsparagraaf..... | 31 |
| 4.6.1 | Leerlingen en personeel (A1)..... | 31 |
| 4.7 | Interne controle en beheersing van risico's (B1)..... | 34 |
| 4.7.1 | Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)..... | 34 |
| 4.7.2 | Verslag intern toezichthouder (B3)..... | 36 |
| | Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW..... | 37 |
| | Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW..... | 40 |
| | Bijlage 3: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten..... | 42 |
| | Schoolspecifiek..... | 45 |
| | St. Jan Baptistschool..... | 45 |
| | St. Jozefschool..... | 47 |
| | St. Bonifaciuschool..... | 49 |
| | Bijlage 4: verklaring gebruikte afkortingen..... | 52 |
| 5. | Jaarrekening..... | 53 |

Verslag intern toezichthouder

Overeenkomstig de bepalingen in de Wet op het primair Onderwijs (WPO) bestaat statutair binnen het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop. Het Bestuur van de SKOW bestaat uit een of meer uitvoerende bestuursleden, zijnde het Dagelijks Bestuur (DB) en toezichthoudende bestuursleden, het Algemeen Bestuur (AB) vormend, dat functioneert als toezichthoudend orgaan voor het dagelijks bestuur. De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41150861.

In 2023 bestond het algemeen bestuur (AB) uit de volgende bestuursleden:

- de heer Roy Pillen (voorzitter),
- de heer Eric Zandbergen,
- mevrouw Corry van der Poel-Berk (afgetreden in 2023),
- de heer Theo Holleman (afgetreden in 2023),
- mevrouw Corine Duvekot (toegetreden en afgetreden in 2023),
- de heer Koos Vos (toegetreden in 2023),
- mevrouw Diane Guldemon (toegetreden in 2023).

Per het einde van 2023 bestond het AB derhalve uit vier personen. De functie van toezichthouder binnen de SKOW is onbezoldigd.

Het dagelijks bestuur (DB) wordt gevormd door de heer Rob de Jong (directeur-bestuurder).

Het toezicht door het algemeen bestuur strekt zich uit tot de beleidsgebieden:

- Onderwijs & identiteit
- Personeel & organisatie
- Financiën & beheer
- Huisvesting & materieel
- IT & Communicatie
- Maatschappelijk draagvlak

Binnen het AB zijn de toezichthoudende taken met betrekking tot de genoemde beleidsgebieden verdeeld op basis van specifieke deskundigheid en ervaring. Het algemeen bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor alle toezichthoudende taken.

Het AB is in 2023 in negen geagendeerde vergaderingen bijeengewees. Daarnaast heeft een tweetal vergaderingen plaatsgevonden met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Ook zijn er bijeenkomsten geweest van het DB en het AB indien dit nodig/gewenst was.

De informatie voor haar uitvoerende taak verkrijgt het AB naast spontaan verstrekte mededelingen door het DB o.a. door middel van in een jaarkalender vastgelegde gestructureerde bestuursrapportages inzake de betreffende beleidsgebieden. Deze worden geagendeerd in de periodieke bestuursvergaderingen en door het DB nader toegelicht. Ook vindt informatievoorziening plaats door voorlichting van daartoe uitgenodigde deskundigen.

Het SKOW hanteert bij haar bestuursuitoefening de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad.

Daarnaast gebruikt zij als leidraad het door het bestuur opgestelde en in 2023 geactualiseerde Bestuurlijk Toezichtskader, waarin concrete normen en indicatoren zijn vastgelegd over een zestal beleidsgebieden, alsmede het door het AB opgestelde Intern Toezichtskader (ITK), aan de hand waarvan door het AB het professioneel handelen van het DB binnen de organisatie wordt getoetst.

Het onafhankelijk toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de krachtens de WPO verkregen middelen vindt door het AB plaats door middel van het beoordelen en goedkeuren van de volgens deze eisen opgestelde (meerjaren)begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan. Hierbij worden driemaandelijks de gerealiseerde uitkomsten getoetst aan de (taakstellende) begroting. Bij afwijkingen vindt, indien nodig, bijsturing plaats. Jaarlijks worden in de jaarrekening de verschillen tussen de gerealiseerde uitkomsten en de begroting inzichtelijk gemaakt. Ook vindt bespreking met de accountant plaats naar aanleiding van diens gerapporteerde bevindingen.

Overeenkomstig de bepalingen krachtens de WPO heeft het AB de accountant aangewezen die aan het AB verslag uitbrengt.

In het verslagjaar is geen sprake geweest van een (potentieel) tegenstrijdig belang; evenmin van vermenging van bestuurs- met toezichthoudende functies.

Het AB heeft in het verslagjaar haar werkgeversfunctie ten opzichte van het DB uitgevoerd door gesprekken met het DB. Hierbij is met name aan de orde geweest de continuïteit ingeval van uitval door ziekte en de opvolging van de directeur-bestuurder in het zicht van diens pensionering.

Ook in 2023 heeft het AB het DB met raad bijgestaan, zowel binnen als buiten vergadering. Onderwerpen die in dit verband aan de orde zijn geweest zijn o.a. het voortschrijdende IKC-traject, contact gemeente, statutenwijziging, veiligheid, risicoanalyse en financiën.

Het eigen functioneren van het AB is besproken, wat o.a. heeft geleid tot verdere stappen in het Next Level-toezicht en het daaruit voortgekomen nieuwe strategisch beleidskader en de werving en toetreding van nieuwe toezichthouders.

De samenwerking tussen DB en AB, alsmede binnen het bestuur, is ook in 2023 constructief en positief geweest. Het AB spreekt de wens uit het gezamenlijk functioneren in deze sfeer te kunnen voortzetten.

1. Organisatie

Contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Bestuursnummer 68329
Thorbeckestraat 37
2241 KR Wassenaar
06-23644029
info@skowassenaar.nl
www.skowassenaar.nl

Overzicht scholen

St. Jozefschool (06OQ)
Thorbeckestraat 37
2241 KR Wassenaar
www.bsjozef.nl
<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/Basisschool-Sint-Jozef>

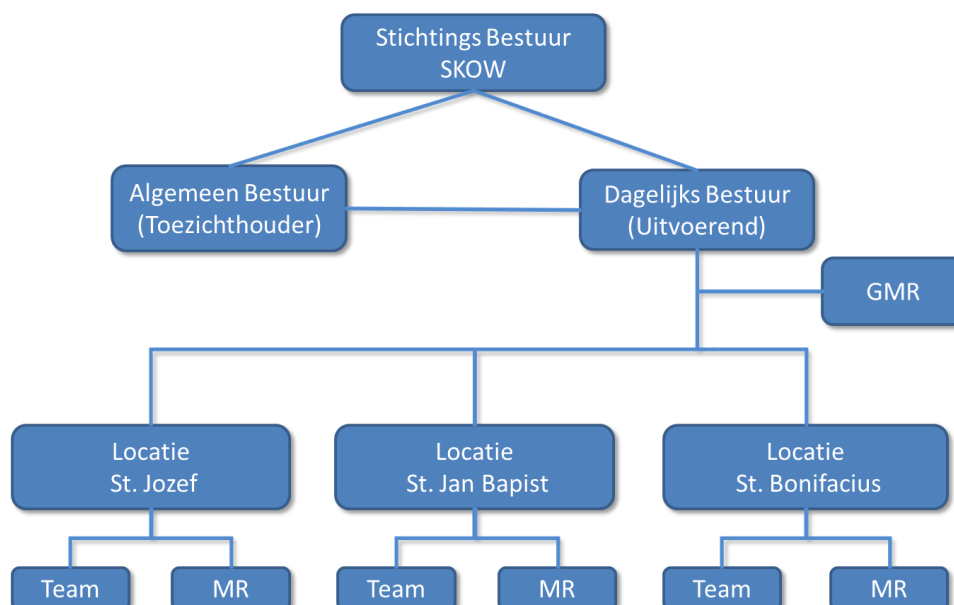
St. Jan Baptistschool (03YS)
Anemonenweg 17
2241 XH Wassenaar
www.bsjanbaptist.nl
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

St. Bonifaciuschool (05EO)
Kloosterland 5
2242 JS Wassenaar
www.bonifaciuschool.nl
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciuschool>

Organisatiestructuur

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) is het bevoegd gezag van een drietal basisscholen in de gemeente Wassenaar. De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 41150861

De organisatie van de Stichting is in onderstaand organigram in beeld gebracht.



Stichtingsbestuur

Het Stichtingsbestuur bestaat uit een algemeen bestuur (AB) met toezichthoudende leden en een dagelijks bestuur (DB) met één uitvoerend lid.

De directeur-bestuurder (DB) is de eindverantwoordelijke voor alle zaken binnen de Stichting en tevens belast met de voorbereiding, vaststelling en uitvoering van beleid.

Een en ander is vastgelegd in de statuten, het bestuursreglement en het managementstatuut. In laatstgenoemde document is ook de taak- / verantwoordelijkheidsverdeling tussen het dagelijks bestuur en het schoolmanagement (locatiedirecties) beschreven.

In de Code Goed Bestuur hebben de leden van de PO-Raad vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur voor hun sector. Besturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes en uitwerkingen van deze code. De code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. De meest actuele versie van de code is in 2020 vastgesteld door de PO-raad. Het bestuur van de SKOW heeft ingestemd met de herziene versie.

Het algemeen bestuur heeft in 2023 mede op basis van de genoemde code, het interne toezichtskader SKOW en het bestuurlijk toetsingskader SKOW, invulling gegeven aan de rol als intern toezichthouder. Belangrijke bron van informatie voor het algemeen bestuur zijn de bestuursrapportages zoals die door de directeur-bestuurder worden aangeboden.

Het verslag van de toezichthouder maakt onderdeel uit van dit bestuursverslag. De samenstelling van het algemeen bestuur is in dit verslag opgenomen.

Onderwerpen die tijdens bestuursvergaderingen besproken zijn, zijn al dan niet voorzien van een korte toelichting, opgenomen in bijlage 1 bij dit verslag.

Dagelijks bestuur / management

Het management van de SKOW bestond in 2023 uit het dagelijks bestuur, t.w. de directeur-bestuurder en de locatiedirecteuren.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de directeur-bestuurder en de locatiedirecteuren is vastgelegd in het managementstatuut en het directiereglement.

De directeur-bestuurder heeft periodiek met de directies van de scholen gesproken over de ontwikkelingen in de scholen.

De directeur-bestuurder heeft ook zorg gedragen voor de communicatie naar diverse interne geledingen. Dit gebeurde op de volgende wijze:

- aanwezigheid bij vergaderingen van directieoverleg (voorbereiding en voorzitterschap) en vergaderingen van de GMR;
- aanwezigheid bij vergaderingen ouderverenigingen d.m.v. vertegenwoordiging door leden van de locatiedirectie en/of teamleden;
- aanwezigheid bij informele aangelegenheden binnen de scholen.

Op lokaal bovenschools niveau was de directeur-bestuurder in 2023 actief betrokken bij het ScholenCollectief Wassenaar, als voorzitter van het periodiek overleg.

Ook was de directeur-bestuurder voorzitter van het lokale onderwijsoverleg t.w. de Wassenaarse OnderwijsRaad (WOR).

Samenstelling management SKOW

Het management van de SKOW bestond uit de gezamenlijke directies van de scholen onder het bestuur. De directeur-bestuurder is voorzitter van het management. Ultimo 2023 was de samenstelling als volgt:

Rob de Jong, directeur-bestuurder

Pjotr van der Marel, locatiedirectie St. Bonifaciuschool

Jos Dohle, locatiedirectie St. Jozefschool

Caroline de Wild, locatiedirectie St. Jan Baptistschool.

In 2023 hebben zich geen mutaties voorgedaan in de samenstelling van het management.

Het management van de SKOW is in het verslagjaar diverse keren bijeengewest. De vergaderingen in 2023 zijn bijna allemaal fysiek gehouden. Een enkele vergadering was om praktische reden online.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR)

Algemeen:

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer. Elke school kent een medezeggenschapraad waarin drie ouders en drie personeelsleden zitting hebben. Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door twee leden, een ouderlid en een personeelslid. De leden van de medezeggenschapsraden worden gekozen door de ouders en de leden van de GMR door de leden van de MR. Een lid van de MR kan ook lid van de GMR zijn. De GMR-leden zitten niet namens de MR in de GMR.

De wijze van verkiezingen en de samenstelling van raden is vastgelegd in een statuut en reglementen. Deze documenten, in 2021 geactualiseerd en vastgesteld, waren in 2023 van toepassing.

Jaarverslag GMR

De GMR stelt op basis van een schooljaar een jaarverslag op. Het verslag over schooljaar 2022/2023 is als bijlage 2 toegevoegd aan dit jaarverslag.

1.1 Missie / visie / kernwaarden

Begin 2023 heeft het bestuur het nieuwe beleidskader 2023-2028 geformuleerd. De missie en visie en kernwaarden van de SKOW zijn nog steeds actueel en blijven daarmee ook leidend in de komende beleidsperiode.

Ten aanzien van missie, visie en kernwaarden is het volgende opgenomen in het strategisch beleidskader SKOW 2023-2028 (www.skowassenaar.nl)

Missie

In de missie wordt verwoord wat de SKOW-organisatie als waardengemeenschap naar buiten wil uitdragen. Het geeft aan waar we voor staan, wat onze identiteit en kernwaarden zijn (ons bestaansrecht). De missie van de SKOW luidt:

‘Bij de SKOW maken de mensen het verschil’.

Wij creëren een schoolomgeving, waarin leerkrachten en leerlingen, met respect voor eenieder, het beste onderwijs geven en ontvangen met een katholieke grondslag.

Het strategisch beleidskader draagt de naam ‘Samen kom je verder’. Hiermee wordt tot uitdrukking gebracht dat onze leerlingen niet alleen leren om voldoende kennis op te doen. Zij moeten toegerust worden om later als betekenisvolle burgers een wezenlijke bijdrage te leveren aan onze samenleving. In onderwijs gaat het om kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De ontplooiing van aanwezige talenten van kinderen is waar wij permanent mee bezig zijn. Elk mens telt en mag er zijn zoals hij/zij is, ongeacht het niveau van zijn/haar kwaliteiten.

Wij willen iedere leerling een ruim voldoende basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis. De realiteit is dat de komende jaren niet ieder kind in Wassenaar met gelijke kansen zal opgroeien. Wij zien het als onze plicht om op het kind gerichte passende verwachtingen te hebben en hen ruim voldoende mee te geven en op weg te helpen.

In het katholiek onderwijs zijn kennisontwikkeling en sociale en morele vorming onlosmakelijk met elkaar verbonden. Veel ouders kiezen voor één van de SKOW-scholen omdat ze goed bekend staan, mooie resultaten boeken en nabij zijn. Ons onderwijs is wel gebaseerd op de christelijke beginselen, waarbij we expliciet aangeven dat we geen religie uitsluiten. De katholieke waarden en normen vormen het uitgangspunt voor ons mensbeeld, hoe wij omgaan met onze naasten en met onze verantwoordelijkheid voor de samenleving.

De visie van de SKOW:

De SKOW is met haar scholen vernieuwend, ondernemend en onderscheidend. De SKOW wil in toenemende mate de onderwijsbehoeften en specifieke talenten van ieder kind als uitgangspunt nemen om passend onderwijs te kunnen bieden met moderne en gedifferentieerde onderwijsmethoden. Het bevorderen van sociale vaardigheden en culturele vorming maken in toenemende mate deel uit van het onderwijsproces. Daarbij zal ook steeds vaker gebruik gemaakt worden van de mogelijkheden van ICT. Door het aangaan van ‘partnerschap’ met onder andere ouders/verzorgers, schooladviesdienst, kinderopvang, zorginstanties en de gemeente wil de SKOW bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen.

Kernwaarden

Voor de SKOW zijn de volgen de kernwaarden van toepassing. De hierna genoemde kernwaarden worden in het strategisch beleidskader 2023-2028 nader uitgewerkt.

- Mensgericht / betrokken
- Samen(werken)
- Innovatief
- Veelzijdige ontwikkeling
- Diversiteit

2. Onderwijs

2.1 Inspectie

In 2023 is er sprake geweest van een steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoek op de St. Jan Baptistschool door de onderwijsinspectie. Bij dit onderzoek zijn de diverse geledingen van de school betrokken geweest. De inspectie heeft de kwaliteit van de school in het eerste conceptrapport geen voldoende gegeven. Bestuur en school hebben hier bezwaar tegen aangetekend. Eind 2023 was het definitieve oordeel nog niet duidelijk.

Via de site van de onderwijsinspectie kunt u de meest actuele beoordelingen /bevindingen van de inspectie altijd teruglezen.

2.2 Leerlingen

Op de teldatum 1 februari 2023 telden de scholen 692 leerlingen (excl. 7 leerlingen Taalklas)
Het was als volgt verdeeld over de scholen:

| | |
|-----------------------|--|
| St. Jan Baptistschool | 217 (excl. 7 kinderen ingeschreven in de Taalklas) |
| St. Jozefschool | 236 |
| St. Bonifaciuschool | 239 |

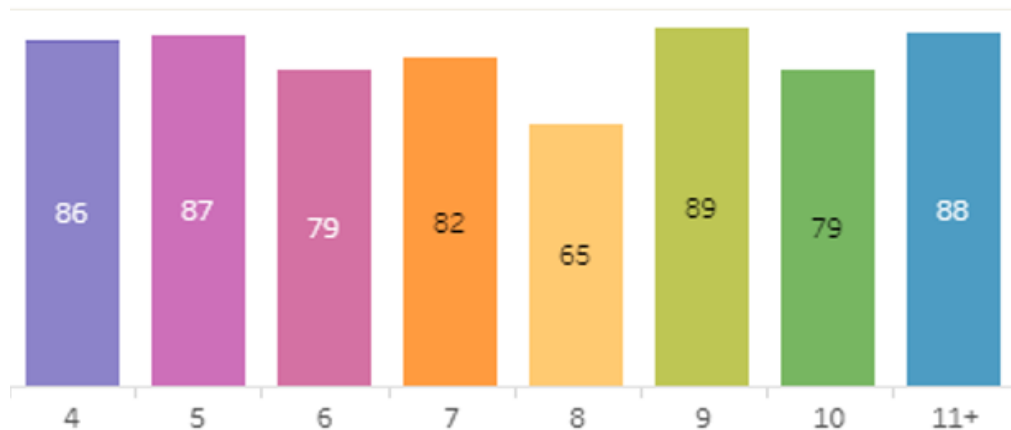
Het leerlingenaantal is vrijwel gelijk gebleven.

Het volgende overzicht is, wat betreft prognoses, gebaseerd op de feitelijke situatie op de scholen ultimo 2023 en gaat uit van de teldatum 1 februari.

| School | Leerlingen 01-10-2021 werkelijk | Leerlingen 01-02-2022 werkelijk | Leerlingen 01-02-2023 prognose | Leerlingen 01-02-2024 prognose | Leerlingen 01-02-2025 prognose | Leerlingen 01-02-2026 prognose |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| St. Bonifaciuschool | 224 | 235 | <u>236</u> | <u>235</u> | <u>235</u> | 233 |
| St. Jan Baptistschool | 209 | 220 | <u>217</u> | <u>217 (*)</u> | <u>217 (*)</u> | 217 |
| St. Jozefschool | 224 | 236 | <u>239</u> | <u>231</u> | <u>232</u> | 225 |
| Totaal | 657 | 691 | 692 | 683 | 684 | 675 |

(*=exclusief leerlingen Taalklas)

Leeftijdopbouw huidig leerlingpopulatie Stichtingsniveau



2.3 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid is voor alle drie de scholen uniform en heeft de instemming van de GMR. Een afschrift van het beleid, waarin ook opgenomen de regeling schorsing en verwijdering, is op elke school aanwezig. Het toelatingsbeleid is in 2023 niet gewijzigd.

Op lokaal niveau (gemeente Wassenaar) zijn afspraken geïmplementeerd wat betreft toelating en de communicatie hierover aan ouders. In 2023 is het beleid ongewijzigd gebleven.

2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen

2.4.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een continu proces in onze scholen. Ook in 2023 was dit het geval.

Kwaliteitszorg komt onder andere terug in de onderstaande opsomming van aandachtsgebieden die in meer of mindere mate jaarlijks binnen de scholen van de SKOW aan de orde zijn:

- passend onderwijs;
- (uitdagend) onderwijs passend bij talenten van kinderen;
- bewegend leren;
- versterken / verbreden van ouderbetrokkenheid o.a. middels ouder-kind gesprekken, de ondersteuningsteams en ook via de ouderraden en medezeggenschapsraden;
- ICT in het onderwijs;
- arbobeleid w.o. een raamplan en uitvoeren van risico-inventarisatie en risico-evaluatie.
- personeelsbeleid (gesprekkencyclus);
- didactisch handelen;
- (sociale) veiligheid.

Vanuit een gezamenlijke visie en missie en gedeelde waarden is steeds gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de scholen en is gebleken dat dit vruchten afwerpt. De verschillende instrumenten die gebruikt worden bij kwaliteitszorg zijn binnen de SKOW een hulpmiddel bij kwaliteitsontwikkeling en het gebruik is geen doel op zich.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het leren is een paar jaar vertraagd geweest door Covid-19 en ook in 2023 is er met grote inzet van al het personeel in de scholen gewerkt aan het wegwerken van de ontstane hiaten, die met name op sociaal-emotioneel gebied zijn ontstaan in de jaren 2020 en 2021.

Ook in 2023 zijn de extra financiële middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) planmatig besteed binnen de scholen van de SKOW.

In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 is er, voornamelijk door de krapte op de arbeidsmarkt, sprake geweest van onderbesteding van de NPO-middelen binnen de SKOW. De SKOW heeft ervoor gekozen om de ingezette lijnen uit de NPO-plannen voort te zetten in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025.

Voorafgaand aan het schooljaar 2023-2024 is door alle scholen het NPO-plan 2022-2023 geactualiseerd en is vanaf augustus 2023 uitvoering gegeven aan de plannen. Meer informatie over het NPO en de scholen SKOW is te lezen in bijlage 3.

De informatie in bijlage 3 is aangevuld met een aantal concrete opbrengsten en resultaten. Eerst worden bovenschoolse items aangegeven gevolgd door meer schoolspecifieke zaken, die voornamelijk puntsgewijs worden benoemd.

2.5 Samenwerkingsverbanden

2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden)

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar participeert in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden e.o. Passend onderwijs is bij wet geregeld.

De scholen binnen het samenwerkingsverband PPO regio Leiden zijn samen verantwoordelijk voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio. Hiervoor is een dekkend netwerk nodig van lesplaatsen en voorzieningen voor alle kinderen.

Kortom: passend onderwijs is er voor alle leerlingen. Meestal gaat het over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs is een andere manier om extra ondersteuning te geven aan leerlingen die dat nodig hebben. De scholen binnen een samenwerkingsverband maken hierover onderling afspraken. Zij werken samen en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Ondersteuning op maat.

Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Binnen het samenwerkingsverband is het ondersteuningsplan 2022-2026 leidend bij het realiseren van passend onderwijs.

In het Ondersteuningsplan worden de volgende zaken nader beschreven:

- missie, visie en leidende principes;
- samenwerking;
- inrichting passend onderwijs / dekkend netwerk;
- passend onderwijs in de praktijk;
- passend onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid;
- financiën.

Het ondersteuningsplan 2022-2026 is voor iedereen te vinden op de website www.pporegioleiden.nl. Op deze site is heel veel informatie beschikbaar over het samenwerkingsverband waaronder ook het jaarplan en het jaarverslag incl. de jaarrekening.

Voor de scholen van de SKOW is het ondersteuningsplan een belangrijke richtlijn bij het realiseren van passend onderwijs. Uitwerking vindt plaats op lokaal niveau middels de directiekring passend Onderwijs Wassenaar. In 2023 zijn binnen de kring Wassenaar o.a. volgende zaken aan de orde geweest.

- (her)definiëring van basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning. Een opgesteld document is vastgesteld.

- Dekkend netwerk.

Wassenaar is voor het dekkend netwerk erg afhankelijk van het aanbod buiten de gemeente en binnen het samenwerkingsverband. Er is sprake van kinderen op wachtlijsten voor s(b)o.

- Het werk van de Ambulante Educatieve Dienst (AED) is geëvalueerd. Wassenaar blijft aangesloten bij de AED.

- Inclusief onderwijs

Wassenaarse kinderen moeten in Wassenaar een passend onderwijsaanbod kunnen krijgen. Het betreft hier een lange termijn doelstelling. Het aantal kinderen dat buiten Wassenaar een passende onderwijsplek vindt, blijft vrij stabiel. Er is nog een lange weg te gaan om voor alle kinderen passend onderwijs te vinden binnen Wassenaar.

- Perspectief op School (POS) / schoolondersteuningsprofiel (SOP)

De scholen SKOW hebben het POS en SOP geactualiseerd in 2023.

- Zorgplicht

Over zorgplicht is uitgebreid gesproken. Ook de juridische kant van de zorgplicht is daarbij aan de orde geweest. Er is sprake van een gedeelde interpretatie van zorgplicht.

2.5.2 Schooladviesdienst Wassenaar

De SKOW heeft met de andere schoolbesturen voor primair onderwijs en de gemeente Wassenaar een convenant afgesloten met de SAD Wassenaar. De Stichting Schooladviesdienst Wassenaar (SAD) ondersteunt het basisonderwijs in Wassenaar.

Het doel van de SAD Wassenaar is het bieden van ondersteuning aan scholen t.a.v. kwaliteitszorg, onderwijsontwikkeling en leerlingenzorg.

De SAD is kleinschalig en werkt in principe alleen voor de lokale schoolbesturen voor primair onderwijs en voor de gemeente Wassenaar.

Jaarlijks maken de scholen van de SKOW begeleidingsafspraken met de SAD Wassenaar. In 2023 zijn de begeleidingsafspraken 2022/2023 geëvalueerd en de afspraken voor 2023/2024 opgesteld. Al jarenlang is de dienstverlening van de SAD Wassenaar van toegevoegde waarde voor onze scholen.

In 2023 is het opstellen van een nieuw convenant voor de periode 2024 t/m 2027 afgerond en op 1 april 2023 is het nieuwe convenant ondertekend.

Meer informatie over de SAD Wassenaar is te vinden op <https://www.sadwassenaar.nl>

2.5.3 ScholenCollectief Wassenaar

Het bestuur van de SKOW participeert vanaf de oprichting (2004) in de Stichting ScholenCollectief Wassenaar (SCW). Deze samenwerkingsstichting heeft tot doel de samenwerking tussen de Wassenaarse basisscholen te bevorderen waar dat gewenst is, zonder dat de identiteit en cultuur van de scholen ter discussie staan.

In 2023 zijn o.a. de volgende items aan de orde geweest binnen het overleg van het ScholenCollectief. Indien relevant worden ook resultaten vermeld.

- In het kader van de arbeidsmarktproblematiek (lerarentekort) is een bovenschools opleidingscoördinator werkzaam. De Wassenaarse besturen voor primair onderwijs zijn zeer positief over de resultaten. Er is sprake van een substantieel hoger aantal stagiaires op de scholen, de mentoren worden goed begeleid en de contacten met de hogescholen zijn verdiept en vastgelegd in convenanten.
- Het SCW (en daarmee ook de SKOW) neemt deel aan de opleidingsschool 'Ieder1 leert anders'.
- Convenant Schooladviesdienst Wassenaar. In 2023 is een nieuw convenant voor de periode 2024 t/m 2027 ondertekend.
- Het Wassenaarse sport- en preventieakkoord is regelmatig aan de orde geweest en scholen hebben de gelegenheid gekregen te participeren in onderdelen van het akkoord. Voor de scholen van de SKOW is de continuering van een vangnetregeling schoolzwemmen een belangrijk onderwerp geweest. In 2023 hebben enkele tientallen kinderen via de regeling alsnog een zwemvaardigheidsdiploma behaald.
- Studiemiddag. In samenwerking met de SAD is invulling en uitvoering gegeven aan een studiemiddag voor directies in Wassenaar waarbij de bestuurlijke structuur van het SCW centraal stond.
- Voorschoolse educatie (VE). Diverse keren is het onderwerp besproken, waarbij er invulling wordt gegeven aan de afstemming van VE en PO. Het traject, leidend tot een lokale aanpak, krijgt in 2024 een vervolg.
- Kansengelijkheid. De verschillen in de schoolpopulaties in Wassenaar zijn groot. Kansengelijkheid is niet voor alle kinderen vanzelfsprekend. Scholen bespreken gezamenlijk op welke wijze zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan kansengelijkheid.

Naast bovengenoemde zaken was er ook aandacht voor:

- organisatie van een 'plaatsingstafel' binnen het SCW indien leerlingen niet geplaatst kunnen worden;
- stagevergoedingen;
- evaluatie overeenkomst dienstverlening functionaris gegevensbescherming (FG) afsluiten nieuwe overeenkomst;
- vakantierooster;
- samenwerking met vluchtelingenwerk inzake plaatsing van leerlingen;
- (evaluatie) nascholingsactiviteiten SAD;
- evaluatie van bestaande netwerken.

Het ScholenCollectief vormt binnen het samenwerkingsverband PPO Leiden e.o. ook de kring Passend Onderwijs Wassenaar. Het kringoverleg Passend Onderwijs Wassenaar vindt plaats in separate vergaderingen.

Noodopvang Oekraïense vluchtelingen / Taalklas Wassenaar

De oorlog in Oekraïne heeft ook impact op het Wassenaarse onderwijs. Voor Oekraïense vluchtelingenkinderen is vanaf april 2022 noodopvang verzorgd door de gemeente Wassenaar i.s.m. de Wassenaarse scholen.

Eind 2022 is een convenant ondertekend waarmee de schoolbesturen in Wassenaar gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het eerste onderwijs en voor de Oekraïense kinderen plaatsing garanderen binnen het regulier onderwijs na uitstroom uit de Taalklas Wassenaar.

Conform het convenant is in de loop van 2023 de Taalklas ook opengesteld voor kinderen van statushouders. De Taalklas is gehuisvest in het gebouw van voormalige basisschool Den Deyl en telt ultimo 2023 21 kinderen verdeeld over 2 groepen.

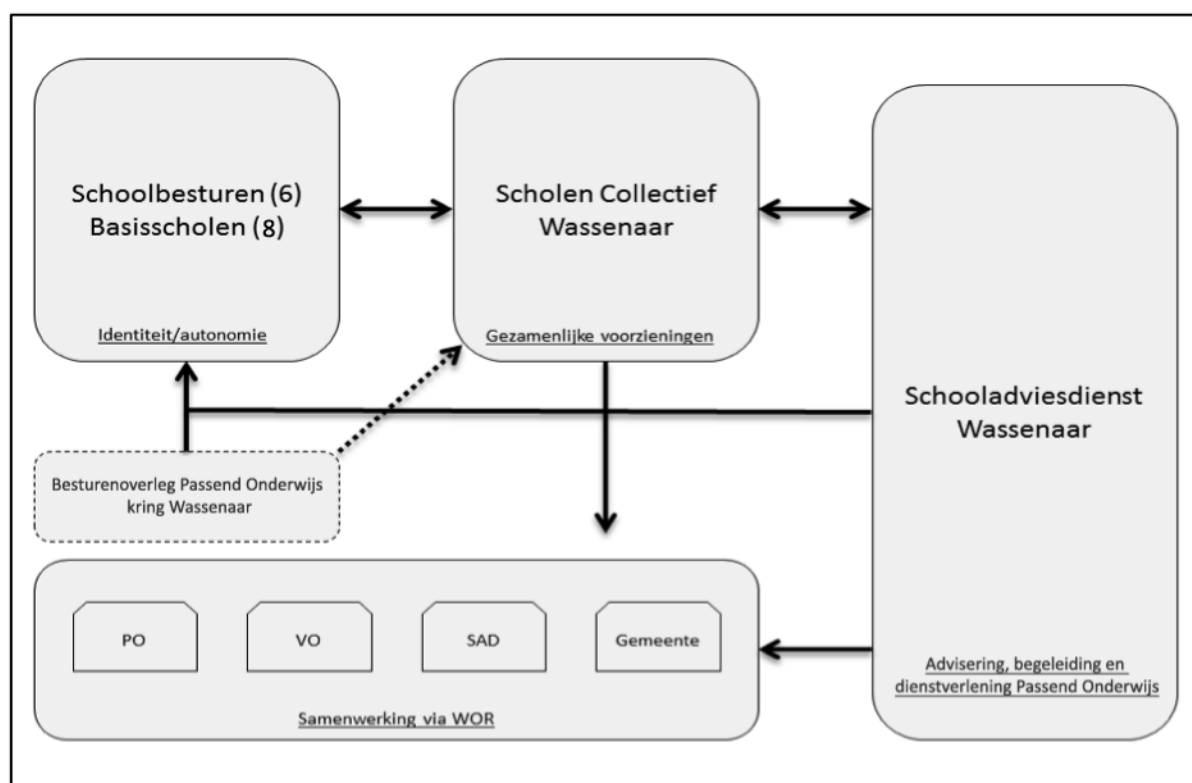
Per 1 augustus 2024 is de huidige huisvesting niet meer beschikbaar en wordt er gezocht naar andere mogelijkheden. De gemeente Wassenaar heeft de garantie afgegeven dat er vervangende huisvesting zal zijn m.i.v. schooljaar 2024/2025.

De leerlingen in de Taalklas staan ingeschreven bij één van de scholen van de SKOW. De gemeente Wassenaar bekostigt de Taalklas volledig en ontvangt alle bekostiging die bij de SKOW binnenkomt.

Het ScholenCollectief Wassenaar heeft een gezamenlijke verantwoordelijkheid (convenant) inzake de kwaliteit van het onderwijs in de Taalklas en de plaatsing van leerlingen die uitstromen naar het reguliere onderwijs.

Doel is om m.i.v. schooljaar 2024/2025 de verantwoordelijkheid van de Taalklas onder te brengen bij één van de schoolbesturen in Wassenaar. De SKOW is daarvoor een serieuze kandidaat.

2.5.4 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar



Opmerking: De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar is één van de 6 schoolbesturen voor primair onderwijs in Wassenaar.

2.6 Overblijfregeling / tussenschoolse opvang (TSO)

Het bestuur van de SKOW is conform de wet- en regelgeving verantwoordelijk voor een overblijfvoorziening / tussenschoolse opvang (TSO). De scholen van de SKOW geven de regeling zelf vorm, maar wel met inachtneming van het wettelijk vastgesteld kader.

De overblijfregelingen van de scholen zijn op alle locaties beschikbaar / ter inzage. De kosten voor ouders zijn op alle scholen gelijk.

Het bestuur heeft geconstateerd dat de overblijfregelingen binnen de scholen in 2023 op zich goed hebben gefunctioneerd maar er, net zoals in 2022, sprake is van afnemende belangstelling van vrijwilligers voor de begeleiding van de opvang van de kinderen. Dit kan in de toekomst leiden tot een andere organisatievorm van de tussenschoolse opvang.

2.7 Voor- en naschoolse opvang

Voor besturen voor primair onderwijs geldt een inspanningsverplichting om voor- en naschoolse opvang te regelen. De samenwerkende schoolbesturen binnen het ScholenCollectief Wassenaar hebben hiertoe een contract afgesloten met kinderopvangorganisatie Norlandia conform het zogenaamde makelaarsmodel.

Binnen de gemeente Wassenaar zijn diverse kinderopvangorganisaties actief. Ouders van kinderen van de scholen SKOW maken ook gebruik van deze organisaties.

2.8 Huisvesting

De SKOW vindt dat de inrichting van de schoolgebouwen zodanig moet zijn dat de gebruikers (kinderen, ouders en werknemers) zich er thuis voelen en er optimaal kunnen functioneren. De huisvesting dient passend te zijn voor de wijze waarop de scholen het onderwijsconcept aanbieden. De gebouwen dienen tevens goed onderhouden te worden en in brede zin minimaal te voldoen aan de gestelde eisen in wet- en regelgeving.

De Stichting beschikt over drie schoolgebouwen die in bouwstijl grote verschillen vertonen. In 2023 zijn de meerjaren onderhoudsplanningen (MJOP) leidend geweest voor uitvoering van onderhoudsactiviteiten. Deze onderhoudsplanningen worden elke twee jaar geactualiseerd. In 2023 is een geactualiseerde MJOP beschikbaar gekomen.

De schoolgebouwen SKOW verkeren eind 2023 in een redelijk tot goede staat van onderhoud.

De dienstverlening inzake huisvesting en onderhoud was ook in 2023 ondergebracht bij Goudkuil Bouwmanagement. De kwaliteit van de dienstverlening was in 2023 in orde.

Integraal huisvestingsplan onderwijs Wassenaar (IHP)

De visie van de SKOW op de toekomst van het onderwijs in Wassenaar betekent dat de SKOW de huisvesting integraal benadert in relatie tot de ambitie om een IKC te realiseren. In het IHP van de gemeente Wassenaar wordt de ambitie van de SKOW benoemd. Zie ook bijlage 1.

Ventilatie

Nut van een goede ventilatie is aangetoond.

Conform de richtlijnen heeft de SKOW de ventilatie laten onderzoeken en voldoen bijna alle gebruiksruimtes aan gestelde normen. Acute maatregelen zijn niet nodig.

Structurele maatregelen voor de Bonifaciuschool worden wel gezocht binnen realistische financiële kaders en de kaders die gelden voor een Rijksmonument.

Daartoe is in 2023 een beroep gedaan op de ondersteuning die de provincie Zuid-Holland biedt aan kleine schoolbesturen middels een zogenaamd ontzorgingsprogramma. Op de Bonifaciuschool is

een schouw geweest en is een tweetal rapportages opgesteld. De rapportages hebben nog niet geleid tot concrete plannen.

Maatregelen voor de andere twee scholen van de SKOW zijn niet aan de orde. Reden hiervoor zijn de plannen te komen tot een IKC.

Contractonderhoud

Er is sprake geweest van voldoende inzicht in (contractuele) afspraken met diverse aanbieders. De SKOW zal steeds in overleg met Goudkuil Bouwmanagement het contractonderhoud evalueren en contracten aanpassen indien gewenst. In 2023 zijn er geen nieuwe contracten afgesloten inzake huisvesting.

Vandalisme

In 2023 was er slechts beperkt sprake van schade als gevolg van vandalisme aan / rond de schoolgebouwen. Op twee scholen, de St. Jozefschool en de St. Jan Baptistschool is sprake van camerabewaking.

Risico-inventarisatie

Op alle drie de scholen is de verplichte risico-inventarisatie en evaluatie uitgevoerd door een externe partij. Dit heeft geleid tot een uitgebreide rapportage waarover gesteld kan worden dat er slechts in geringe mate sprake is van risico's waarvoor een directe aanpak noodzakelijk was. Naast de rapportage is ook een plan van aanpak opgesteld. In 2023 is gewekt aan de uitvoering van acties uit het plan van aanpak.

Gedurende het gehele jaar vindt er (periodiek) onderhoud plaats aan en in de gebouwen van de SKOW, uitgevoerd door eigen personeel en/of professionals.

Klachten en afhandeling

Ten aanzien van huisvesting en materieel is er geen sprake geweest van formele klachten.

2.8.1 Veiligheid

Iedere school moet over een omgevingsvergunning (voorheen gebruikersvergunning) beschikken. In 2023 zijn er op de scholen van de SKOW geen controles uitgevoerd door de (regionale) brandweer die wettelijk belast is met de controle.

In het kader van brandveiligheid heeft de brandweer geen controlebezoeken gebracht in 2023.

Er is in 2023 wel aandacht besteed aan de veiligheid van de schoolgebouwen in de lijn van het te voeren arbobeleid.

Er is sprake van een raamplan 'veiligheid' dat op schoolniveau nader gespecificeerd is. De veiligheidsplannen zijn actueel.

Voor de veiligheid van speel- en gymzalen, incl. inventaris is met een daartoe gecertificeerd bedrijf een contract afgesloten voor jaarlijkse veiligheidsinspecties en onderhoud. In 2023 zijn de inspecties uitgevoerd. De gym- en speelzalen voldoen aan de gestelde eisen

De speeltoestellen op de schoolpleinen zijn regelmatig steekproefsgewijs gecontroleerd. Dit gebeurde door de scholen zelf. Geconstateerde problemen zijn verholpen. In 2024 zal sprake zijn van controles door een gecertificeerd bedrijf.

3. Personeel

Een hoge kwaliteit van onderwijs bieden, betekent dat iedere medewerker zich professioneel moet kunnen ontwikkelen. Binnen de SKOW vinden we opdoen van kennis en vaardigheden, uitwisseling van kennis en het leren van en met elkaar erg belangrijk. Ook het goed benutten van (specifieke) kwaliteiten t.b.v. de kinderen op de scholen willen we stimuleren.

Tot slot vinden we het ook belangrijk dat medewerkers zich binnen onze scholen prettig en veilig voelen. In 2023 is het tweejaarlijks personeelstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten van het onderzoek waren positief. Het gemiddelde cijfer was een 8,0 (op een schaal van 1-10).

In 2024/2025 vindt weer een nieuw onderzoek plaats.

3.1 Personeel en formatie

In 2023 is door de directeur-bestuurder het bestuursformatieplan 2023/2024 opgesteld. Dit plan geeft o.a. aan welke uitgangspunten er gehanteerd worden bij de totstandkoming van de formatie voor enig schooljaar, welke personele inkomsten er zijn en wat de verwachte kosten zijn voor de formatie. In het bestuursformatieplan wordt ook het perspectief beschreven voor de schooljaren t/m 2026/2027.

Het bestuursformatieplan 2023/2024 is aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd. De GMR heeft instemming gegeven aan het plan.

Als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is extra geld beschikbaar geweest dat door de SKOW voornamelijk is besteed aan extra personele inzet.

Voor de eerstvolgende jaren wordt voorzien dat er sprake is van bestending van bestaand personeelsbeleid, waarbij minimaal invulling wordt gegeven aan hetgeen is vastgesteld in de vigerende cao-po. De formatieve omvang zal in beperkte mate wijzigen en natuurlijk verloop biedt voldoende flexibiliteit. Er zal ook de komende jaren ingezet worden op verdere professionalisering van het personeel en het delen van bestaande kennis en expertise dit in directe relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen zoals beschreven in de schoolplannen.

Meer informatie over (strategisch) personeelsbeleid is te lezen in bijlage 3.

Beheer van uitkeringslasten

De Stichting voert personeelsbeleid waarbij o.a. aandacht is voor het risico van gedwongen ontslag. Het beleid van de Stichting is erop gebaseerd dat er zo weinig mogelijk uitkeringen in verband met ontslagsituaties worden toegekend. Het systeem van functioneren en beoordelen, naast de cyclus van feedback- / ontwikkelgesprekken, draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is er sprake van maatwerk. Onvermijdelijk gedwongen ontslag was in 2023 niet aan de orde. De extra NPO-middelen hebben geleid tot behoud van personeel dat eerder extra aan de formatie is toegevoegd. Op korte termijn wordt nog geen rekening gehouden met een toename van uitkeringslasten. De onderbesteding in de schooljaren 2021 t/m 2023 en de verlengde bestedingsperiode t/m schooljaar 2024/2025 betekenen dat de huidige formatie slechts licht zal dalen.

3.2 Personele bezetting 31-12-2023

De personele bezetting betreft een momentopname per ultimo 2023 en is incl. duurzame inzetbaarheid en herbezetting daarvan, langdurig ziekteverzuim en vervangingen i.v.m. verlof (zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof).

Personele bezetting in fte.

| Leeftijd | 2023 | | | | 2022 | | | | 2021 | | | |
|----------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|
| | JB | BO | JO | BS | JB | BO | JO | BS | JB | BO | JO | BS |
| < 25 | 0,2 | 1,06 | 0,44 | | 0,58 | 0,43 | 0,15 | | 0,99 | 0,85 | 0,58 | |
| 25 – 34 | 3,08 | 4,63 | 6,46 | | 4,08 | 5,72 | 7,38 | | 4,93 | 6,08 | 8,59 | |
| 35 - 44 | 3,46 | 4,78 | 4,49 | 0,71 | 3,75 | 5,60 | 3,75 | 0,59 | 2,75 | 4,60 | 2,85 | 0,50 |
| 45 - 54 | 2,84 | 1,26 | 2,92 | | 1,75 | 0,26 | 2,46 | 0,21 | 1,57 | 3,21 | 2,54 | 0,70 |
| 55 - 59 | 4,48 | 3,37 | 3,81 | | 3,11 | 2,53 | 2,95 | | 3,31 | 0,21 | 2,95 | |
| > 60 | 1,69 | 1,08 | | 1 | 1,31 | 0,65 | | 1,00 | 1,63 | | | 0,65 |
| Totaal | 15,75 | 16,18 | 18,12 | 1,71 | 14,57 | 15,19 | 16,68 | 1,80 | 15,18 | 14,95 | 17,51 | 1,85 |

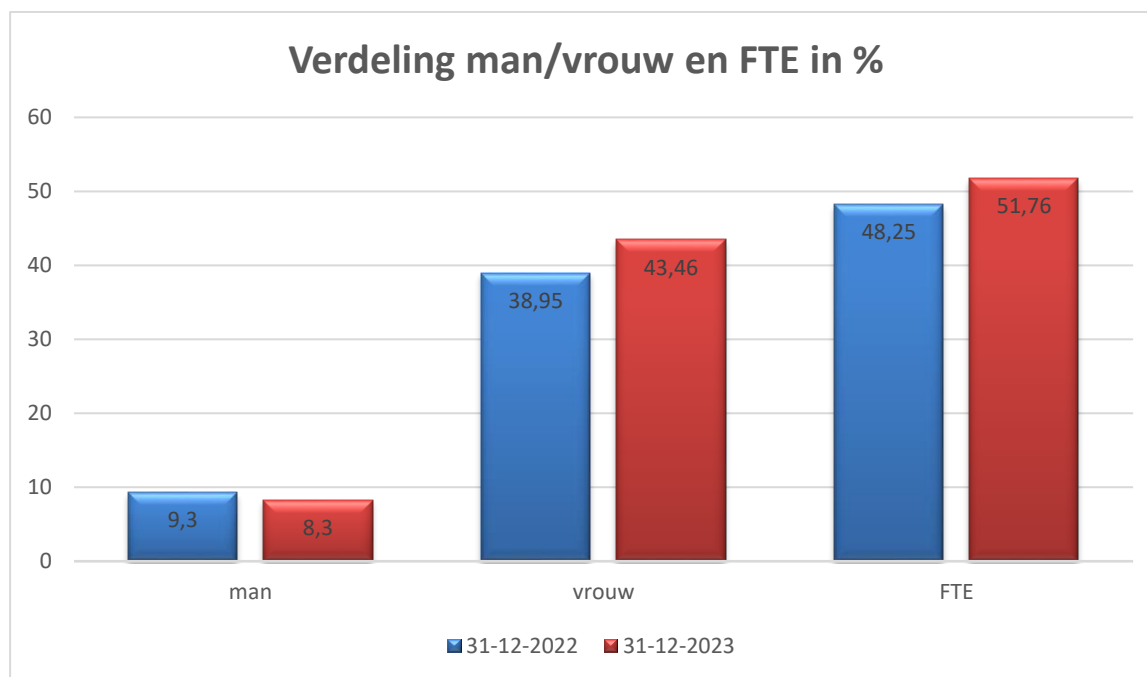
JB: Jan Baptistschool BO: Bonifaciuschool JO: Jozefschool BS: Bovenschools

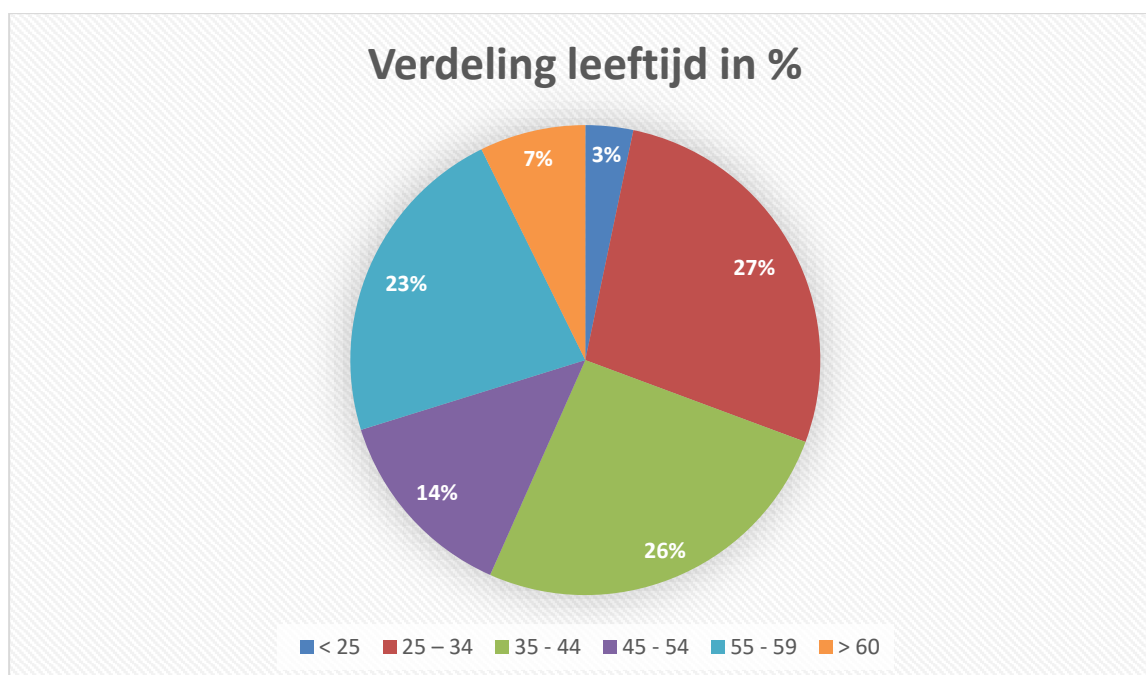
Totale personele bezetting SKOW

| | | | | | |
|------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 2012 | 40,40 fte | 2016 | 40,26 fte | 2020 | 43,29 fte |
| 2013 | 40,27 fte | 2017 | 39,19 fte | 2021 | 49,49 fte |
| 2014 | 38,61 fte | 2018 | 43,80 fte | 2022 | 48,25 fte |
| 2015 | 40,00 fte | 2019 | 44,90 fte | 2023 | 51,76 fte |

Verdeling aantal mannen en vrouwen ultimo 2023:

| | Jan Baptistschool | | Bonifaciuschool | | Jozefschool | | Bovenschools | |
|-----|-------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|----------------|--------------|----------------|
| | Aantal | % van formatie | Aantal | % van formatie | Aantal | % van formatie | Aantal | % van formatie |
| V | 24 (22) | 92,3% (91,7%) | 19 (16) | 79,2% (72,7%) | 26 (24) | 89,7% (88,9%) | 1 (2) | 50% (66,7%) |
| M | 2 (2) | 7,4% (8,3%) | 5 (6) | 20,1% (27,3%) | 3 (3) | 10,3% (11,1%) | 1 (1) | 50% (33,3%) |
| Tot | 26 (24) | | 24 (22) | | 29 (27) | | 2 (3) | |





| Formatie | 1 jan 2023 | 31 dec 2023 | Vershil |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Aantal parttime medewerkers | 58 | 67 | +9 |
| Aantal fulltime medewerkers | 16 | 14 | -2 |
| Totaal aantal medewerkers | 74 | 81 | +7 |
| Aantal parttimers in fte | 32,32 | 37,96 | +5,64 |
| Aantal fulltimers in fte | 16,00 | 14,00 | -2,00 |
| Totaal aantal in fte | 48,32 | 51,96 | +3,64 |

Toelichting:

- In de tabellen zijn alle werknemers uit alle functiecategorieën opgenomen die ultimo 2023 in dienst waren bij de SKOW.
- De cijfers tussen haakjes geven het aantal / percentage aan uit het voorgaande jaar (ultimo 2022).
- Van de totale formatie (FTE) binnen de SKOW wordt 84% bezet door vrouwen en 14% door mannen. De verhouding in aantallen bedraagt 13,4% mannen t.o.v. 86,6% vrouwen.

3.2.1 Functiecategorieën

Op basis van de cao-po zijn binnen de SKOW functiebeschrijvingen voor leraren van toepassing. Wel dient nog beschreven te worden op welke wijze leraren bevorderd kunnen worden naar de nieuwe salarisschalen LC en LD. Vooralsnog gaan we uit van het staande beleid.

In 2023 is het functieboek SKOW niet gewijzigd.

3.2.2 Bovenschools management

De directeur-bestuurder werd ook in 2023 voor enige uren per week ondersteund door een managementassistent en kon daarnaast ook een beroep doen op de diensten van het administratiekantoor OOG&OHM te Amsterdam.

OOG&OHM is voortgekomen uit een fusie tussen de kantoren OOG en OHM.

Een belangrijk klankbord voor de directeur-bestuurder was het algemeen bestuur. De individuele leden leveren mede op basis van de eigen professie en kennis en expertise input voor de directeur-bestuurder, die van belang is bij het maken van keuzes. In 2023 is hier regelmatig gebruik van gemaakt door de directeur-bestuurder.

3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid

Vanaf 1 januari 2023 is de vereenvoudigde bekostiging primair onderwijs ingegaan. De middelen die besturen voorheen ontvingen voor personeels- en arbeidsmarktbeleid zijn nu opgenomen in het lumpsumbedrag. Het bestuur ontvangt van het ministerie van OCW middelen voor personele doeleinden. Er is in 2023 geen sprake geweest van wijzigingen in het personeelsbeleid van de SKOW, waarmee bekostiging heeft plaatsgevonden in zaken als ouderschapsverlof, kosten bovenschools management, personeelsbeleid, kosten bedrijfsgezondheidszorg, duurzame inzetbaarheid, nascholing van het personeel, andere aspecten van het integraal personeelsbeleid en overige personele aangelegenheden. Voor het financiële inzicht wordt verwezen naar de jaarrekening die onderdeel uitmaakt van dit verslag en ook naar het jaarlijkse bestuursformatieplan.

3.2.4 Professionalisering

Voortgaande professionalisering was ook in 2023 een centraal item. Professionalisering heeft al jaren prioriteit. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk van de professionaliseringsvragen worden gehonoreerd, waarbij wel steeds sprake is van afstemming van persoonlijke doelen en schooldoelen. Hoewel in financiële zin (begroting) wel een budget is verbonden aan professionalisering wordt dit niet altijd als taakstellend gezien. In 2023 is het beschikbare budget substantieel overschreden. Belangrijke oorzaak van de overschrijding betrof o.a. de bekostiging door de SKOW van collegegeld voor leraren in opleiding. De SKOW wil mede gelet op de arbeidsmarkt graag investeren in toekomstige leraren. Op stichtingsniveau wordt per schooljaar een totaaloverzicht 'scholingsactiviteiten' opgesteld.

3.2.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Uit de meest actuele audit, uitgevoerd door de functionaris gegevens bescherming (FG) in 2023 is gebleken dat het AVG-beleid SKOW een ruim voldoende volwassenheidsniveau kent. In 2023 is een DPIA opgesteld inzake het gebruik van Google, waarmee het privacybeleid van de SKOW voldoet aan de gestelde eisen binnen de overeenkomst die landelijk is afgesloten met Google.

3.3 Instroom

In het verslagjaar 2023 hebben we 'nieuwe' personeelsleden kunnen/moeten benoemen als gevolg van (deels onvoorziene) uitstroom en het ontstaan van (tijdelijke) vacatures ook ter vervanging. Het grootste deel van de vacatureruimte is ontstaan als gevolg van persoonlijke keuzes van personeelsleden en ook door extra financiële middelen voortkomend uit het NPO. De instroom in verband met vervanging is steeds tijdelijk geweest.

Op de St. Jozefschool was sprake van structurele instroom als gevolg van vrijwillig ontslag.

Herbezetting van vacatureruimte is gerealiseerd.

Op de St. Jan Baptistschool was ook sprake van structurele instroom als gevolg van vrijwillig ontslag.

Herbezetting van vacatureruimte is gerealiseerd.

Op de St. Bonifaciuschool was ook sprake van structurele instroom als gevolg van vrijwillig ontslag.

Herbezetting van vacatureruimte is gerealiseerd.

3.3.1 Opleidingstrajecten

De SKOW participeert in het traject 'Samen opleiden' en participeert samen met de andere Wassenaarse schoolbesturen voor po in de opleidingsschool 'Ieder1 leert anders'. In 2023 is verder inhoud gegeven aan de opleidingsschool. De Wassenaarse scholen willen laten zien dat Wassenaar een aantrekkelijke gemeente is om te leren en te werken. Het aantal stagiaires is het afgelopen jaar verder toegenomen.

De directeur-bestuurder van de SKOW neemt namens het ScholenCollectief Wassenaar deel aan de stuurgroep van de opleidingsschool en de bovenschools opleidingscoördinator neemt deel aan de ontwerpgroep. In 2024 zullen alle drie de scholen van de SKOW een opleidingsschool worden/zijn.

De scholen plaatsten in 2023 voornamelijk studenten van de Hogeschool Leiden. Naast stagiaires vanuit de PABO is op een aantal scholen in 2023 ook sprake geweest van stagiaires die in het MBO een opleiding volg(d)en. Het gaat dan veelal om de zogenaamde opleiding voor klassen- en/of onderwijsassistent.

3.4 Doorstroom / mobiliteit

Binnen de scholen vinden we het belangrijk dat personeelsleden breed inzetbaar zijn. Dat kan door hen te laten 'switchen' van onder- naar bovenbouw en eventueel naar een andere locatie. Ook de toekenning van andere taken en/of het stimuleren een andere functie te gaan vervullen, hoort hiertoe. Binnen de gesprekkencyclus komen deze zaken aan de orde.

Jaarlijks inventariseren we welke personeelsleden de behoefte hebben om van functie, school of anderszins (werk buiten het onderwijs) te willen veranderen. Het aantal personeelsleden dat aangeeft van functie / school of anderszins te willen veranderen was in 2023 zeer beperkt.

T.a.v. mobiliteit geldt binnen de SKOW hetgeen is vastgesteld in de cao-po.

In 2023 is er binnen de scholen van de SKOW geen sprake geweest van verplichte mobiliteit.

3.4.1 Duurzame inzetbaarheid

Er zijn ultimo 2023 twee personeelsleden die gebruik maken van de regeling duurzame inzetbaarheid.

3.5 Uitstroom

Naast instroom hebben we dit verslagjaar ook met uitstroom van personeel te maken gehad.

3.5.1 Ontslag van personeel

Zeven (vaste) aanstellingen zijn beëindigd op eigen verzoek.

3.5.2 Arbeidsongeschiktheid

Ook dit verslagjaar is er sprake geweest van langdurig zieke personeelsleden. Conform geldende procedures is getracht langdurig zieke werknemers weer te laten re-integreren in de eigen oorspronkelijke functie. Aan het eind van 2023 is er sprake van 2 langdurig zieke werknemers.

3.6 Verzuimbeleid en overige Arbo-zaken

De SKOW is sinds 1 januari 2022 aangesloten bij een arbodienst.

De Arbodienst heeft ons in 2023 ondersteund in verzuimbegeleiding en andere relevante zaken rondom arbeid en gezondheid, waarbij de focus vooral komt te liggen op het voorkomen van verzuim.

De dienstverlening van de Arbodienst is goed verlopen en het contract wordt in 2024 voortgezet.

Veiligheidsplan

Op alle drie de scholen is sprake van een vigerend veiligheidsplan vastgesteld door de medezeggenschapsraden. Het betreft een plan waarin beschreven wordt op welke wijze en met inzet van welke instrumenten en middelen gewerkt wordt aan de veiligheid en het welzijn van personeelsleden, leerlingen en ouders in de school. Verschillende aspecten als 'regels en afspraken', 'medicijngebruik', 'ontruimingsplan', 'ongevallenregistratie' en RI&E maken deel uit van dit document. De plannen zijn actueel.

Vervangingsfonds (VF)

Al meerdere jaren is de SKOW eigen risicodragers voor de kosten van ziekteverzuim (ERD). Er is sprake van een verzekeringsvariant waarbij langdurig ziekteverzuim (> 42 dagen) wel verzekerd is bij het VF. De keuze heeft ook in 2023 geleid tot lagere kosten in vergelijking tot de kosten van volledige aansluiting. Ook in 2023 is de SKOW eigen risicodragers, incl. de eerdergenoemde verzekeringsvariant. In 2024 wordt een analyse gemaakt of de huidige variant nog steeds passend is voor de SKOW.

Vervangingsbeleid

Het beleid t.a.v. vervanging was in 2023 gebaseerd op de afspraken in de cao-po. De krapte op de arbeidsmarkt ook ten aanzien van (kortdurende) vervanging is erg groot geweest. Zo groot dat vaak geen vervanging beschikbaar was, ondanks het relatief lage verzuim binnen de SKOW. De scholen hebben de bezetting 'met kunst en vliegwerk' bijna altijd kunnen realiseren. Slechts in enkele gevallen moest een groep kinderen thuisblijven omdat er geen personeel beschikbaar was. Niet altijd is in vervanging voorzien door bevoegde leerkrachten. Voor vervanging van afwezige leerkrachten is vaak een beroep gedaan op het extra aangestelde personeel vanuit de NPO-middelen.

3.6.1 Ziekteverzuim

In het verslagjaar is het ziekteverzuimpercentage op de scholen van de SKOW gestegen naar 2,95%, t.o.v. 1,63% in 2022. Het ziekteverzuimpercentage was substantieel lager dan het landelijk gemiddelde.

Het (ziekte)verzuim in 2023 betrof niet door de werkgever te beïnvloeden verzuim.

Het kritische verzuimpercentage voor de SKOW blijft gehandhaafd op maximaal 5%. Hieronder volgt een schematische weergave van het ziekteverzuim 2023 met tussen haakjes de percentages uit 2022.

Ziekteverzuim SKOW 2023

| School | Kort | Kort /Middel | Lang/Middel | Lang > 366 | Totaal |
|--------------|-------------|--------------|-------------|------------|--------------------|
| Jan Baptist | (0,62) 0,83 | (0,60) 0,95 | (0,00) 1,46 | (0,00) 0 | (1,22) 3,23 |
| Bonifacius | (0,62) 0,39 | (0,52) 0,07 | (0,78) 2,77 | (0,00) 0 | (1,91) 3,22 |
| St. Jozef | (1,14) 0,62 | (0,17) 0,77 | (0,00) 1,18 | (0,34) 0 | (1,65) 2,56 |
| Bovenschools | (1,66) 0,77 | (1,02) 0 | (0,00) 0 | (0,00) 0 | (2,67) 0,77 |
| Totaal | (0,83) 0,61 | (0,44) 0,59 | (0,24) 1,75 | (0,12) 0 | (1,63) 2,95 |

Conclusies / opmerkingen:

- Het totale ziekteverzuim bedroeg in het verslagjaar 2,95% (1,63% in 2022). Het betreft verzuim excl. zwangerschaps- en bevallingsverlof en inclusief langdurig verzuim. Het verzuimpercentage is hoger dan in 2022.

3.6.2 Kortdurend verzuim

Om het kortdurend verzuim laag te houden is door de leidinggevenden direct en veelvuldig contact onderhouden met de zieke / afwezige collega's.

Preventie van ziekteverzuim is beschreven in het 'verzuimbeleid' van de Stichting. Het verzuimbeleid is in 2023 ongewijzigd gebleven.

3.6.3 Langdurig verzuim

In 2023 was er geen sprake van langdurig zieke personeelsleden (>365 dagen).

3.6.4 Preventiemedewerker

Binnen de SKOW is in 2023 een lid van het ondersteunend personeel werkzaam geweest als preventiemedewerker. In 2024 wordt verder invulling gegeven aan de werkzaamheden.

Uitvoering van arbobeleid vond plaats door personeelsleden onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. Eén en ander staat beschreven in het 'Arbobeleidsplan SKOW'.

3.6.5 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV)

Om de bedrijfshulpverlening op onze scholen goed te laten verlopen, worden cursussen bedrijfshulpverlening georganiseerd voor personeelsleden die deze taak op schoolniveau uitoefenen.

- In 2023 hebben enkele personeelsleden deelgenomen aan beginnerscursussen BHV.
- In 2023 is geen herhalingscursus BHV geweest (dit hoeft slechts éénmaal in de 18 maanden). Het aantal BHV-ers voor alle scholen van de SKOW is ruim voldoende. In maart 2024 zal een 3-tal personeelsleden van de St Jan Baptistschool tevens een beginnerscursus BHV gaan volgen.

3.6.6 Training contactpersonen / vertrouwenspersonen (intern)

Aan iedere school is minimaal één contactpersoon verbonden. Bij klachten van personeel en/of ouders verwijst deze naar de juiste instantie of persoon. Dit kan bijvoorbeeld de klachtencommissie zijn, maar ook de vertrouwenspersoon (externe deskundige). Specifieke training heeft in 2023 niet plaatsgevonden. In januari 2024 zullen wel cursussen gevolgd worden.

3.7 Verlof (personeel)

In de verslagperiode heeft een aantal personeelsleden betaald ouderschapsverlof opgenomen. Het verlof is conform de geldende regelgeving opgenomen en uit de reguliere lumpsum bekostigd. Daarnaast heeft één personeelslid 6 maanden onbetaald verlof opgenomen i.v.m. een wereldreis.

Indien personeelsleden in 2023 een beroep deden op bestaande verlofregelingen is het verlof ook toegekend ongeacht of de vervangingskosten declarabel waren.

In het kader van de vigerende cao- po is in 2023 ook verlof toegekend voor professionaliseringsactiviteiten. De eventuele vervangingskosten waren voor rekening van de SKOW.

3.8 Personele activiteiten

Namens het bestuur wordt in principe in bijzondere, persoonlijke situaties door de directeur-bestuurder een bezoek gebracht en/of felicitatie gestuurd of een andere, passende (re)actie gedaan en is bij afscheid van personeelsleden de directeur-bestuurder in principe aanwezig, mede namens het algemeen bestuur. Op verzoek / uitnodiging kunnen ook leden van het algemeen bestuur aanwezig zijn. In 2023 is het bestuur in alle voorkomende gevallen betrokken geweest.

3.8.1 Lief en leed

Gedurende het verslagjaar is er sprake geweest van zowel lief als leed bij diverse personeelsleden. Waar mogelijk en gewenst heeft het bestuur steeds blij gegeven van medeleven.

3.8.2 Kerstgeschenken

In december 2023 is de jaarlijkse kersttentie uitgereikt aan alle personeelsleden.

3.8.3 Jubilea

In 2023 is er sprake geweest van het pensioneren van een medewerker van de St. Jan Baptistschool. Hierbij is het team uit eten geweest en is er op school een feest gehouden voor de leerlingen.

3.9 Vertrouwenspersoon

Binnen elke school is sprake van minimaal één contactpersoon. De Stichting maakt daarnaast gebruik van een externe vertrouwenspersoon via Vrijmoet en Maatman uit Den Haag. In de verslagperiode 2023 zijn er geen meldingen gedaan bij de verschillende contact- en/of vertrouwenspersonen. In 2023 was er geen sprake van wijzigingen in de dienstverleningsovereenkomst met de externe vertrouwenspersoon.

3.10 Klachtenprocedure

Op de scholen van de SKOW is een klachtenregeling van toepassing. Deze regeling is voor iedereen terug te vinden op de websites van de scholen.

Voor formele klachten en de be- en afhandeling daarvan is het bestuur aangesloten bij de vigerende landelijke klachtencommissie. Er zijn in het verslagjaar 2023 geen klachten ingediend bij deze klachtencommissies.

Voorkomende andere problemen zijn steeds in goed overleg en tot tevredenheid van partijen opgelost. De directies van de scholen spelen bij de oplossing van problemen vaak een bemiddelende rol.

4. Financiën

ALLOCATIE VAN MIDDELEN (THEMA 2023)

De bijdrage van middelen vanuit de drie scholen aan het bovenschoolse bestuurskantoor SKOW wordt gebaseerd op de omvang van de reguliere bekostiging en vindt dus naar rato van de omvang van de school plaats. Ten laste van deze Rijksbaten komen de kosten van bestuur en toezicht, waaronder het salaris van directeur-bestuurder en bovenscholse personeel, de Arbodienstverlening, representatie personeel, de administratie- en accountantskosten, contributies besturenorganisaties, externe inhuur advisering, extra scholingskosten, wervingskosten en diverse overige (personele) kosten.

4.1 Resultaat over 2023

Financieel gezien is 2023 positief jaar afgesloten m.n. gelet op het resultaat t.o.v. de begroting. De begroting 2023, zoals die in januari 2023 is vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door het algemeen bestuur (toezichthouder), ging uit van een positief resultaat van € 44.000. Het feitelijke resultaat is € 351.000 positief. Het behaalde resultaat ligt € 307.000 boven het begrote resultaat. In 2022 bedroeg het resultaat € 466.000. Het totaal van de baten steeg ten opzichte van 2022 met € 466.000 (9%) tot € 5.886.000. Het totaal van de lasten steeg in 2023 ten opzichte van 2022 met € 602.000 (12%) tot een bedrag van € 5.545.000 en is hiermee nagenoeg gelijk aan de stijging van 2022 (13%).

Het resultaat over 2023 is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2023.

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar | Realisatie | Begroting | Realisatie |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Verkorte resultatenrekening (x € 1.000) | 2023 | 2023 | 2022 |
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen OCW | 5.546 | 5.083 | 5.205 |
| Overige overheidsbijdragen | 89 | 78 | 82 |
| Overige baten | 251 | 79 | 133 |
| | 5.886 | 5.240 | 5.420 |
| Lasten | | | |
| Personele lasten | 4.502 | 4.084 | 4.059 |
| Afschrijvingen | 119 | 111 | 105 |
| Huisvestingslasten | 315 | 434 | 272 |
| Overige instellingslasten | 609 | 567 | 507 |
| | 5.545 | 5.196 | 4.943 |
| Saldo baten en lasten | 341 | 44 | 477 |
| Saldo financiële baten en lasten | 10 | 0 | -11 |
| Exploitatieresultaat | 351 | 44 | 466 |

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar | Realisatie | Begroting | Realisatie |
|------------------------------------|------------|-----------|------------|
| Resultaatbestemming | 2023 | 2023 | 2022 |
| Resultaat algemene reserve | 146 | -23 | 199 |
| Resultaat reserve NPO | 77 | 67 | 261 |
| Resultaat private reserve | 128 | 0 | 6 |
| | 351 | 44 | 466 |

De analyse van de verschillen in baten en lasten over 2023 in relatie tot de begroting 2023 en de exploitatie 2023 zijn onderstaand weergegeven.

| Mutaties | Expl 2023 | In % van | Expl 2023 | In % van |
|-----------------------------|----------------|------------|-----------------|------------|
| Baten en lasten 2023 | Bgr 2023 | bgr 2023 | Expl 2022 | expl 2022 |
| Ministerie OCW | 463 (v) | 9% | 341 (v) | 7% |
| Overige overheidsbijdragen | 11 (v) | 14% | 7 (v) | 9% |
| Overige baten | 172 (v) | 218% | 118 (v) | 89% |
| Totaal baten | 646 (v) | 12% | 466 (v) | 9% |
| Personele lasten | 418 (n) | 10% | 443 (n) | 11% |
| Afschrijvingen | 8 (n) | 7% | 14 (n) | 13% |
| Huisvestingslasten | -119 (v) | -27% | 43 (n) | 16% |
| Overige instellingslasten | 42 (n) | 7% | 102 (n) | 20% |
| Totaal lasten | 349 (n) | 7% | 602 (n) | 12% |
| Financiële baten | 10 (v) | 23% | 21 (v) | 4% |
| Exploitatieresultaat | 307 (v) | | -115 (n) | |

Toelichting: Een (v) betekent een voordelig verschil t.o.v. de begroting resp. de exploitatie over voorgaand jaar. Een (n) betekent een nadelig verschil.

Een korte verklaring van het verschil tussen het behaalde en begrote resultaat over 2023 geeft het volgende beeld.

| Extra baten | In € | Extra lasten | In € |
|------------------------------------|------------|------------------------------------|-------------|
| Indexering lonen en prijzen | 154 | CAO, vervangingskosten, NPO | 470 |
| Groeibekostiging niet begroot | 59 | Personele voorzieningen | 3 |
| Meer NPO bekostiging | 0 | Minder inhuur personeel | -14 |
| Extra onderwijsachterstanden | 80 | Lagere overige personele kosten | -7 |
| Arbeidsmarktoelage | 113 | Niet begrote uitkeringen UWV | -34 |
| OCW overige | 19 | | 418 |
| Extra Samenwerkingsverband | 38 | Hogere afschrijvingen | 8 |
| | 463 | Lagere dotatie vz. onderhoud | -119 |
| Gemeente (personeel en gymzalen) | 11 | | -111 |
| Steunstichting (opheffing) | 171 | | |
| Ouderbijdragen, verhuur en overige | 1 | Hogere acc. kstn en TSO, lagere PR | -2 |
| | 172 | Hogere leermiddelen en licenties | 35 |
| Meer baten dan begroot | 646 | Huishouding en activiteiten | 9 |
| | | | 42 |
| Meer financiële baten | 10 | | 349 |
| Vershil | 307 | | |
| Begroot resultaat | 44 | | |
| Gerealiseerd resultaat | 351 | | |
| Vershil | 307 | | |

Korte toelichting op de baten

De hogere baten t.o.v. de begroting 2023 worden veroorzaakt door toename van Rijksbijdragen OCW (+8,5%) ten opzichte van 2022 waar een kleine vermindering was begroot. Dit is te danken aan indexering van de basis bekostiging voor de gestegen lonen en prijzen en aan extra subsidies voor groei en achterstanden.

De in 2023 ontvangen NPO-middelen, incl. achterstandsmiddelen NPO bedragen € 333.000. Hiervan is in 2023 een bedrag besteed van in totaal € 256.000 aan inzet eigen personeel (€ 171.000) en ingehuurd personeel (€ 76.000) en diversen (€ 9.000) Het nog niet bestede deel (€ 77.000) is als resultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Deze bestemmingsreserve zal in de periode t/m 2025 worden gebruikt om de NPO-middelen te kunnen blijven monitoren en zal naar verwachting eind 2025 geheel zijn gebruikt.

In 2023 is de ontvangst van de ouderbijdragen gedaald t.o.v. 2022. Waar in 2022 € 87.000 aan ouderbijdrage werd gerealiseerd is dit in 2023 gedaald tot € 44.000. Met deze daling was in de begroting 2023 rekening gehouden. In de overige baten is in 2023 een bedrag van € 171.000 opgenomen dat niet was begroot. Dit bedrag is afkomstig van de opgeheven steunstichting van SKOW. Dit bedrag is verminderd met bestedingen in 2023 aan de private reserve toegevoegd.

Korte toelichting op de lasten

De totale personele lasten zijn in 2023 € 417.000 hoger dan de begroting (+10%). De gemiddelde personele bezetting steeg in 2023 t.o.v. 2022 met ongeveer 1 fte aan onderwijsondersteunend personeel. Ook in 2023 zijn de salarissen in het primair onderwijs verder gelijkgetrokken met het voortgezet onderwijs. Daarnaast is ook een nieuwe cao afgesloten waarin o.a. een loonstijging van 10% is afgesproken.

Voor inhuur van personeel was een bedrag van € 185.000 begroot terwijl voor € 171.000 personeel is ingehuurd. Aan scholing en opleiding is in 2023 meer uitgegeven dan begroot (+34%). Tenslotte is minder uitgegeven aan personeelsbijeenkomsten, werving en selectie, representatie en overige personele kosten.

De materiële lasten liggen onder het begrote niveau. In 2023 was een belangrijke post de lagere dotatie aan de voorziening onderhoud. In 2023 is het onderhoudsplan bijgesteld en is de methodiek aangepast vanwege gewijzigde regelgeving. De dotatie is in 2023, op grond van de nu benodigde voorziening voor groot onderhoud, € 89.000 lager vastgesteld dan begroot.

Naast lagere kosten voor huisvesting (onderhoud en energie) lagen ook de kosten van administratie, beheer en bestuur onder het begrote niveau. Aan inventaris, apparatuur en leermiddelen werd meer uitgegeven dan begroot (+16%). Voor een nadere verklaring wordt verwezen naar de in de jaarrekening opgenomen toelichting op de baten en lasten.

4.2. Werkdrukmiddelen

Ook in 2023 waren er financiële middelen beschikbaar om de werkdruk te verminderen. De PO-raad, vakbonden en het ministerie van OCW spraken af dat schoolteams zelf mogen bepalen hoe zij deze financiële middelen willen inzetten.

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en locatiedirecteur. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school genomen kunnen worden om de werkdruk te verminderen.

Op basis van deze gesprekken zijn door de locatiedirecteuren in overleg met de directeur-bestuurder bestedingsplannen opgesteld. Deze plannen zijn ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR.

Binnen de drie scholen zijn de verwachtingen vooral gelegen in een herkenbare vermindering van de werkdruk die zich vertaalt in het taakbeleid. En kan sprake zijn van vermindering van lesgevende tijd en uitvoering van werkzaamheden door anderen.

De keuzes die door de scholen gemaakt zijn voor schooljaar 2022/2023 zijn verlengd in schooljaar 2023/2024.

De werkdrukmiddelen zijn voornamelijk ingezet voor:

- inzet van extra leraren voor remedial teaching;
- inzet uren voor begeleiding HB;
- inhuur van vakspecialisten en gastvrouw;
- aanstelling vakleerkrachten (Engels, Spaans en handvaardigheid);
- roostervrije dagen.

Inzet middelen per school:

Bonifaciusschool

Extra personele inzet voor Engels, Remedial Teaching, begeleiding hoogbegaafde leerlingen en lesvrije dagen. Totale inzet is 0,8 fte. Het betreft een bedrag van ongeveer € 63.000.

Jan Baptistschool

Extra personele inzet voor vakonderwijs handvaardigheid en vakonderwijs Engels en Spaans. Totale inzet is 0,9 fte. Het betreft een bedrag van ongeveer € 58.000.

Jozefschool

Extra personele inzet voor vakonderwijs handvaardigheid, gastvrouw en vakonderwijs Engels. Totale inzet is 0,9 fte. Het betreft een bedrag van ongeveer € 62.000.

Alle middelen zijn volledig ingezet op de scholen.

4.2.1 Onderwijsachterstanden

Sinds een aantal jaren worden de middelen voor onderwijsachterstanden door het Rijk op een andere manier verdeeld. Criteria zijn aangepast om meer scholen in aanmerking te laten komen voor deze middelen. Concreet betekent dit dat in 2023 alle drie de scholen op basis van de schoolweging in 2023 middelen hebben ontvangen. Het betrof in 2023 een bedrag van € 338.003,-.

Het allocatiebeleid van de SKOW is voor een substantieel deel gebaseerd op het loyaliteitsprincipe in verband met veel overeenkomsten tussen de scholen o.a. in schoolkenmerken en schoolgrootte.

Er is voor gekozen om dit principe los te laten t.a.v. de onderwijsachterstanden. Deze middelen zijn één op één beschikbaar voor de scholen waaraan ze zijn toegekend op basis van de gehanteerde schoolweging, uitgevoerd door het CBS.

Op initiatief van de directeur-bestuurder is het allocatievoorstel besproken met de locatiedirecteuren, waarna de P-GMR SKOW hiermee ingestemd heeft als onderdeel van het bestuursformatieplan.

De inzet in 2023 is gericht geweest op specifiek formatieve inzet t.b.v. jonge kinderen, NT2 begeleiding en extra ondersteuning (RT) voor jonge kinderen. Deze inhoudelijke keuzes zijn weer gemaakt op basis van specifieke kenmerken van de schoolpopulatie.

In 2023 hebben de scholen ook bijzondere bekostiging ontvangen voor leerlingen met een risico op onderwijsachterstand i.v.m. NPO. Deze bekostiging (€ 142.000,-) is ontvangen bovenop de hiervoor genoemde bekostiging voor onderwijsachterstanden.

4.3 Financiële positie

In dit hoofdstuk wordt de balans van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2023 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar | Balans | Balans |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| Verkorte balans (x € 1.000) | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
| Activa | | |
| Materiële vaste activa | 471 | 527 |
| Financiële vaste activa | 3 | 3 |
| Vorderingen | 318 | 149 |
| Liquide middelen | 3.319 | 2.998 |
| | 4.111 | 3.677 |
| Passiva | | |
| Eigen vermogen | 2.818 | 2.468 |
| Voorzieningen | 609 | 726 |
| Schulden kort | 684 | 483 |
| | 4.111 | 3.677 |

Het balanstotaal van SKOW stijgt in 2023 t.o.v. 2022 met € 434.000 tot € 4.111.000. De stijging wordt hieronder verklaard en nader toegelicht.

| Mutaties | Toename (t) | 31-12-2023 |
|-------------------------|-------------|------------|
| | afname (a) | 31-12-2022 |
| Materiële vaste activa | (a) | -56 |
| Financiële vaste activa | (t) | 0 |
| Vorderingen | (t) | 169 |
| Liquide middelen | (t) | 321 |
| | (t) | 434 |
| Eigen vermogen | (t) | 350 |
| Voorzieningen | (a) | -117 |
| Schulden kort | (t) | 201 |
| | (t) | 434 |

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa dalen t.o.v. 31 december 2022 met € 56.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingen van € 119.000 de investeringen van € 63.000 overstijgen.

VORDERINGEN

De toename van de vorderingen ten opzichte van 2022 van € 169.000 wordt veroorzaakt door het opheffen van de steunstichting van SKOW. Het te ontvangen bedrag van € 171.000 is in 2024 ontvangen.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen stijgen met € 321.000. Een verklaring is opgenomen in het in de jaarrekening 2023 opgenomen kasstroomoverzicht.

EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen van de Stichting stijgt, als gevolg van het resultaat over 2023 met een bedrag van € 350.000 tot € 2.818.000.

VOORZIENINGEN

Er zijn voorzieningen gevormd voor groot onderhoud en jubilea. Aan de voorziening onderhoud is een bedrag gedoteerd van € 36.000 en is aan groot onderhoud € 156.000 onttrokken. Door genoemde mutaties daalt de voorziening naar € 569.000. Aan de voorziening jubilea is een bedrag gedoteerd van € 3.000. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2023 € 40.000.

SCHULDEN KORT EN OVERLOPENDE PASSIVA

De schulden stijgen t.o.v. 2022 met € 201.000. De schulden aan belastingdienst en aan medewerkers i.v.m. vakantie-uitkering en bindingstoelage liggen hoger dan in 2022 door de loonstijgingen in 2023. Verder is er een schuld aan de gemeente Wassenaar opgenomen van € 101.000 i.v.m. nog over te dragen middelen die de SKOW heeft ontvangen als extra bekostiging voor nieuwkomers in 2023., waarvoor de gemeente het onderwijs verzorgd.

Voor een verdere verklaring wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

BEROEPSPROCEDURE BEKOSTIGING

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op €176.300,-. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag, evenals vorig jaar niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft consequenties

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

4.4 Kengetallen

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend.

| Kengetallen | 2023 | 2022 |
|---|------|------|
| Liquiditeitsratio | 5,32 | 6,52 |
| Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen) | 83% | 86% |
| Huisvestingsratio | 5,9% | 5,7% |

Alle financiële kengetallen voldoen aan de door de inspectie voor het onderwijs gestelde minimum of maximum signaleringswaarden.

Normatief publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Eventueel privaat vermogen valt buiten het bestek, er wordt alleen gekeken hoe publiek geld besteed wordt. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. De formule is voor alle onderwijssectoren gelijk en wordt berekend vanuit een benodigde reserve voor vervanging van materiele vaste activa en een rekenfactor afhankelijk van de baten. In de tabel hieronder is de uitkomst van deze formule vergeleken met het publieke vermogen.

| Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen | 2023 | 2022 | 2024 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| Totaal eigen vermogen | 2.818.417 | 2.467.915 | 2.558.000 |
| Privaat eigen vermogen | 452.953 | 325.263 | 473.000 |
| Feitelijk eigen vermogen | 2.365.464 | 2.142.652 | 2.085.000 |
| Normatief eigen vermogen | 914.423 | 938.933 | 895.000 |
| Mogelijk bovenmatig eigen vermogen | 1.451.041 | 1.203.719 | 1.190.000 |
| Ratio eigen vermogen | 2,59 | 2,28 | 2,33 |

Op basis van bovenstaande berekening blijkt dat de werkelijke vermogenspositie van SKOW per ultimo 2023 circa € 1,2 miljoen hoger is dan de genormeerde vermogenspositie. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De Inspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De berekening van de nieuwe signaleringswaarde bevestigt dat de vermogenspositie van SKOW sterk is en dat de vermogenspositie ruimte biedt voor het opvangen van mogelijke financiële tegenvallers in toekomstige jaren en verdere verhoging van kwaliteit. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2027 is hierop al geanticipeerd door voor deze betreffende vier jaren bewust de keuze te maken om negatief te begroten (tot een bedrag van €-778.000) en zo meer middelen in te zetten t.b.v. het onderwijs. Daarmee zal het vermogen in de komende jaren dalen. Echter, het negatief begroten in eerdere jaren lijkt niet altijd effect te hebben gesorteerd daar er desondanks werd afgesloten met een positief resultaat.

4.5 Treasurybeleid

Het bestuur beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De Stichting heeft een treasurystatuut dat aansluit bij de regeling beleggen en belenen, gebaseerd op de wet- en regelgeving. Er is ultimo 2023 geen sprake van een effectenportefeuille. Besluiten over (wijzigingen in) de beleggingsstrategie worden door het bestuur van de SKOW (AB en DB) genomen. In 2023 is geen sprake geweest van gewijzigd beleid t.a.v. het gevoerde treasurybeleid

4.6 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een verplicht onderdeel van het jaarverslag. Daarmee beoogt de minister van OCW dat iedere belanghebbende/ belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid.

4.6.1 Leerlingen en personeel (A1)

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting (gemiddelde fte) laten het volgende beeld zien.

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar | Realisatie | Realisatie | Begroot | Begroot | Begroot | Begroot |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Ontwikkelingen leerlingenaantal | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Leerlingen per 1 februari | 692 | 699 | 688 | 687 | 688 | 688 |
| | 692 | 699 | 688 | 687 | 688 | 688 |

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar | Realisatie | Realisatie | Begroot | Begroot | Begroot | Begroot |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Personele bezetting in fte per 31 dec | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Directie en management | 3,7 | 3,7 | 3,6 | 3,4 | 3,3 | 3,3 |
| Onderwijzend personeel | 35,6 | 36,0 | 34,8 | 33,3 | 32,3 | 32,3 |
| Onderwijsondersteunend personeel | 10,8 | 11,7 | 11,2 | 10,3 | 10,1 | 10,1 |
| Totaal personele bezetting | 50,1 | 51,4 | 49,6 | 47,0 | 45,7 | 45,7 |

In de afgelopen periode is vanuit de huidige situatie een meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting laat het volgende beeld zien.

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar | Realisatie | Realisatie | Begroot | Begroot | Begroot | Begroot |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Resultatenrekening (x € 1.000) | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Baten | | | | | | |
| Ministerie OCW | 5.205 | 5.546 | 5.259 | 5.209 | 5.224 | 5.256 |
| Overige overheidsbijdragen | 82 | 89 | 78 | 78 | 78 | 78 |
| Overige baten | 133 | 251 | 78 | 78 | 78 | 78 |
| | 5.420 | 5.886 | 5.415 | 5.365 | 5.380 | 5.412 |
| Lasten | | | | | | |
| Personele lasten | 4.059 | 4.502 | 4.664 | 4.624 | 4.444 | 4.492 |
| Afschrijvingen | 105 | 119 | 84 | 94 | 100 | 103 |
| Huisvestingslasten | 272 | 315 | 366 | 370 | 372 | 371 |
| Overige instellingslasten | 508 | 610 | 588 | 593 | 592 | 593 |
| | 4.943 | 5.545 | 5.702 | 5.681 | 5.508 | 5.559 |
| Resultaat | | | | | | |
| Saldo baten en lasten | 477 | 341 | -287 | -316 | -128 | -147 |
| Financiële baten en lasten | -11 | 10 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| | 466 | 351 | -262 | -291 | -103 | -122 |
| Resultaatbestemming | | | | | | |
| Algemene reserve | 466 | 146 | 18 | -150 | -123 | -142 |
| Bestemmingsreserves publiek | 0 | 77 | -300 | -161 | 0 | 0 |
| Bestemmingsreserves privaat | 0 | 128 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | 466 | 351 | -262 | -291 | -103 | -122 |

Uit bovenstaand overzicht resultatenrekening blijkt dat er in de jaren 2024 t/m 2027 aangestuurd wordt op een negatief resultaat. Deze resultaten vormen geen risico voor de financiële continuïteit van de SKOW. Resultaten uit de afgelopen jaren (2017 – 2023) vormen een degelijke buffer om de negatieve resultaten te compenseren. Het financieel beleid van de SKOW is erop gericht dat het eigen vermogen solide dient te zijn en vervolgens de beschikbare gelden ingezet moeten worden voor behoud en versterken van de kwaliteit van het onderwijs. De meerjarenbegroting SKOW voldoet aan deze uitgangspunten.

Uit de bovenstaande begroting kan de onderstaande raming voor de balanspositie worden samengesteld.

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar | Balans | Balans | Balans | Balans | Balans | Balans |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Verkorte balans (x € 1.000) | 31-12-2022 | 31-12-2023 | 30-12-2024 | 30-12-2025 | 31-12-2026 | 31-12-2027 |
| Activa | | | | | | |
| Materiële vaste activa | 527 | 471 | 532 | 551 | 566 | 581 |
| Financiële vaste activa | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Vorderingen | 149 | 318 | 320 | 320 | 320 | 320 |
| Liquide middelen | 2.998 | 3.319 | 2.976 | 2.722 | 2.510 | 2.427 |
| | 3.677 | 4.111 | 3.831 | 3.596 | 3.399 | 3.331 |
| Passiva | | | | | | |
| Algemene reserve | 1.759 | 1.905 | 1.923 | 1.773 | 1.650 | 1.508 |
| Bestemmingsreserves publiek | 384 | 461 | 161 | 0 | 0 | 0 |
| Bestemmingsreserves privaat | 325 | 453 | 473 | 493 | 513 | 533 |
| Voorzieningen | 726 | 609 | 594 | 650 | 556 | 610 |
| Schulden lang | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Schulden kort | 483 | 683 | 680 | 680 | 680 | 680 |
| | 3.677 | 4.111 | 3.831 | 3.596 | 3.399 | 3.331 |

Op basis van de bovenstaande meerjarige resultatenrekening en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend. De kengetallen liggen voor de betreffende periode boven de normen.

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar | Realisatie | Realisatie | Begroot | Begroot | Begroot | Begroot |
|---|------------|------------|---------|---------|---------|---------|
| Kengetallen | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Liquiditeitsratio | 6,52 | 5,33 | 4,85 | 4,47 | 4,16 | 4,04 |
| Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen) | 87% | 83% | 82% | 81% | 80% | 80% |
| Weerstandsvermogen | 37% | 42% | 39% | 33% | 31% | 28% |
| Huisvestingsratio | 5% | 6% | 6% | 7% | 7% | 7% |

| Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (EV) | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Totaal eigen vermogen | 2.468 | 2.818 | 2.536 | 2.225 | 2.102 | 1.960 |
| Privaat eigen vermogen | 325 | 453 | 473 | 493 | 513 | 533 |
| Feitelijk eigen vermogen | 2.143 | 2.365 | 2.063 | 1.732 | 1.589 | 1.427 |
| Normatief eigen vermogen | 939 | 914 | 967 | 973 | 989 | 1.005 |
| Mogelijk bovenmatig EV | 1.204 | 1.451 | 1.106 | 759 | 600 | 422 |
| Ratio eigen vermogen | 2,28 | 2,59 | 2,16 | 1,78 | 1,61 | 1,42 |

Zoals eerder aangegeven is bewust de keuze gemaakt om komende vier jaren negatief te begroten en meer middelen in te zetten t.b.v. het onderwijs. Daarmee zal het eigen vermogen in de komende jaren dalen richting het normatief eigen vermogen, zo is de verwachting.

4.7 Interne controle en beheersing van risico's (B1)

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's in de organisatie. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor (OOG&OHM) een rol. Naast de begroting, het formatieplan en het jaarverslag zijn een belangrijk onderdeel van de planning & control cyclus de managementrapportages. Budgetverantwoordelijken binnen de Stichting hebben dagelijks inzicht in het online managementinformatiesysteem waarin informatie omtrent financiën, personele bezetting, loonkosten en verzuim beschikbaar is.

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de scholen. De begroting is gebaseerd op de aanwezige schoolplannen, gegevens omtrent formatie, onderhoud en investeringen. Via het managementinformatiesysteem kunnen de exploitatie en de personele ontwikkelingen gedurende het boekjaar worden gevolgd. De benodigde gegevens zijn maandelijks beschikbaar. Afwijkingen worden gesignaleerd en besproken. Indien nodig vindt bijsturing plaats. In de jaarrekening en het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar. Vanzelfsprekend worden in- en externe belanghebbenden op juiste wijze betrokken bij- en geïnformeerd over deze processen.

4.7.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar onderkent risico's die voortvloeien uit de activiteiten van de Stichting en uit de omgeving waarbinnen de Stichting zich beweegt. Bij dit laatste valt te denken aan politieke en maatschappelijke ontwikkelingen op onderwijsgebied en de relatie met de lokale politiek, de leerlingen en de ouders van de leerlingen en andere scholen. In 2023 is een actuele weerstandsparagraaf SKOW opgesteld en vastgesteld. Bij de inventarisatie zijn de volgende risico's onderkend.

1. IKC-vorming
2. Onverwachte instroom nieuwkomers (anderstaligen, o.a. Oekraïne) kan niet (goed) worden opgevangen
3. Passend onderwijs
4. Betrokkenheid ouders (ondersteuning) neemt fors sterker af dan voorzien
5. Sleutelfiguur/-figuren vallen uit of vertrekken tegelijk
6. Lerarentekort (leerkrachten, schoolleiders) groter dan begroot
7. Inkomsten uit ouderbijdragen dalen sneller dan verwacht
8. (Te) Hoge Inflatie (gestegen prijzen energie en materialen) houdt aan
9. Onderhoudskosten van (sommige) gebouwen stijgen harder dan begroot
10. Cybercrime/school wordt gehackt
11. Incidenten met sociale media (inclusief grensoverschrijdend gedrag)
12. Onvoorzien en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal.
13. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten.
14. Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging.
15. Eigen risicodragers zijn t.a.v. vervangingskosten ziekteverzuim.
16. Nieuwe pandemie, nu zonder aanvullende bekostiging

In de uitwerking worden ze individueel benoemd en behandeld omdat zij elk voor zich al een bedreiging voor de realisatie van de strategische doelen kunnen worden beschouwd. Op deze wijze is een risicoprofiel tot stand gekomen.

Korte toelichting op de risico's.

- IKC-vorming

De voorbereidingen voor IKC-vorming brengen kosten met zich mee die bekostigd kunnen worden uit een bouwvoorbereidingskrediet. Het krediet is nog niet toegekend.

De realisatie van het IKC kan ook fluctuaties in leerlingenaantallen met zich meebrengen. Hebben voldoende ouders vertrouwen in het concept en de omvang van de school.

- Een onverwachte hoge(re) instroom van nieuwkomers.
Personeelstekort, onvoldoende huisvesting, kwaliteitsverlies kunnen reden zijn voor onvoorziene kosten en investeringen.
- Passend onderwijs
Kwaliteit lager dan beoogd, doorstroming kleiner dan gepland. Geen passende plaats voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften kan leiden tot extra kosten voor personele inzet, grotere klassen of realiseren van arrangementen.
- Betrokkenheid ouders (ondersteuning) neemt fors sterker af dan voorzien.
Afname van vrijwillige inzet kan leiden tot de noodzaak dit door derden te laten uitvoeren.
- Sleutelfiguur/-figuren vallen uit of vertrekken tegelijk.
Continuïteit van de organisatie is in het geding. Hoge kosten externe inhuur.
- Lerarentekort (leerkrachten, schoolleiders) groter dan begroot.
De arbeidsmarkt in het onderwijs staat onder grote druk. Er is nu sprake van een lerarentekort en de verwachting is dat dit de komende jaren nog verder zal toenemen. Om de personele bezetting op het gewenste niveau te houden, kunnen extra uitgaven om personeel verbonden te houden en/of te werven aan de orde zijn.
- Sleutelfiguur/-figuren vallen uit of vertrekken tegelijk
Om de continuïteit te waarborgen dienen mogelijk interim-krachten ingehuurd te worden. De kosten hiervoor zijn hoog.
- Inkomsten uit ouderbijdragen dalen sneller dan verwacht.
Vrijwilligheid, prijsstijgingen, inflatie en andere omstandigheden kunnen invloed hebben op de inkomsten. Om de continuïteit van activiteiten te borgen komen kosten t.l.v. de SKOW.
- (te) Hoge Inflatie (gestegen prijzen energie en materialen) houdt aan.
Veel hogere kosten dan begroot, waardoor de exploitatie onder druk komt te staan.
- Onderhoudskosten van (sommige) gebouwen stijgen harder dan begroot.
Met name door hogere kosten dan voorzien en mogelijke verplichtingen t.a.v. exploitatie monumentaal gebouw.
- Cybercrime/school wordt gehackt.
Leerlingvolgsysteem en/of administratie niet bereikbaar, persoonsgegevens worden publiekelijk vindbaar met als gevolg boetes en kosten voor herinrichting digitale structuur.
- Incidenten met sociale media (inclusief grensoverschrijdend gedrag).
Imagoschade, schadeclaims, uitstroom van leerlinge, inhuur expertise bijvoorbeeld communicatieadviseur, gedragscoach.
- Onvoorziene en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal
Er wordt in Wassenaar geen noemenswaardige krimp verwacht maar de concurrentie tussen scholen in Wassenaar is wel aanwezig. Afgezien van reguliere, relatief geringe fluctuaties kunnen als gevolg van incidenten leerlingaantallen fors wijzigen zowel in krimp als in groei. In beide situaties is het noodzakelijk de kosten aan te passen aan de nieuwe situatie waarbij een plotselinge groei kan leiden tot voorfinanciering en organisatieproblemen.
De tussentijdse leerlinginstroom in Wassenaar is substantieel. Stagnatie van deze tussentijdse instroom zal zeker invloed hebben. De tussentijdse instroom is een onzekere factor bij prognoses.

- Financiële gevolgen arbeidsconflicten

Door het systeem van functioneren en beoordelen schat de Stichting in dat de kans op (onverwachte) arbeidsconflicten beperkt is. Kosten die met arbeidsconflicten samenhangen zijn ontslagvergoedingen, outplacementkosten, juridische bijstand en uitkeringen voor eigen rekening.

- Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging.

De bekostiging van het onderwijs is onderhevig aan maatschappelijke en politieke ontwikkelingen. Het wegvallen van (tijdelijke) subsidies heeft gevolgen voor de beschikbare middelen van de Stichting. Ook de cao-ontwikkelingen kunnen onvoldoende gecompenseerd worden door het Ministerie van OCW.

- Uitkeringslasten t.a.v. extra personeel benoemd op basis van tijdelijke middelen.

Substantiële subsidies leiden tot inzet van extra personeel. Als deze subsidies tijdelijk zijn, dient rekening te worden gehouden met mogelijke uitkeringslasten als personeel niet in dienst kan blijven als gevolg van beëindiging subsidies.

- Eigen risicodragers Vervangingsfonds

De SKOW is eigen risicodragers (ERD) t.a.v. de kosten voor vervanging wegens ziekteverzuim. Bij een (onverwacht) hoger ziekteverzuim dan voorzien kan sprake zijn van extra personele lasten. Een verzekeringsvariant waarmee langdurig ziekteverzuim wordt vergoed verkleint het risico aanzienlijk.

- Uitbraak nieuwe pandemie

De uitbraak van Covid-19 in 2020 heeft geleerd dat de financiële risico's van een pandemie beheersbaar blijken te zijn en geen grote invloed hebben op de continuïteit van de organisatie. Risico's t.a.v. natuurgeweld zijn niet nader benoemd of in kaart gebracht.

Restrisico's en uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering (vaste voet)

Naast de beschreven risico's bestaan restrisico's. Restrisico's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn om apart te benoemen. Restrisico's kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren.

Restrisico's

- beperkte risico's op het Samenwerkingsverband PO, gemeentelijke subsidies en overige baten. Kosten kunnen relatief snel aangepast worden aan fluctuaties in deze baten;
- rentebaten naar nihil of negatief (relatief klein aandeel in exploitatie);
- risico's op fiscaal gebied (loonbelasting).

Uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering

- mismanagement;
- verkeerde aannames in de begroting;
- het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- weglekken van geld door fraude en fouten;
- het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.

Conclusie

Op basis van de geïnventariseerde risico's kan een beoordeling worden gemaakt van het aanwezige buffervermogen. De kengetallen laten op dit punt zien dat de aanwezige risico's in voldoende mate zijn afgedekt.

4.7.2 Verslag intern toezichthouder (B3)

Voor het verslag van de intern toezichthouder verwijzen wij naar het verslag op pagina 4 in dit document.

Bijlagen bij bestuursverslag SKOW 2023

Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW

Onderstaand overzicht is een selectie van onderwerpen die aan de orde zijn geweest binnen het bestuur van de SKOW. Het overzicht is bedoeld inzicht te geven in zaken die aan de orde zijn geweest en is zeker niet een volledig overzicht.

- Covid-19
De covidpandemie die de wereld in 2020 is overkomen heeft in 2023 geen invloed meer gehad binnen het bestuur van de SKOW. Binnen de scholen is in 2023 verder gewerkt aan de uitvoering van de NPO-plannen die waren opgesteld voor de periode tot en met juli 2023.
- Strategisch beleidskader SKOW
In 2023 is het strategisch beleidskader (SBK) SKOW 2023-2028 vastgesteld door het bevoegd gezag van de SKOW. Er is bewust gekozen voor een beleidskader, waarmee de scholen ruimte krijgen om de kaders schoolspecifiek in te vullen.
- Bestuurlijk toetsingskader (BTK)
In het verlengde van de vaststelling SBK 2023-2028 heeft het bestuur ook het geactualiseerde BTK vastgesteld.
- Schoolplannen
De scholen van de SKOW hebben in 2023 de schoolplannen voor de periode t/m schooljaar 2026/2027 opgesteld en vastgesteld.
- Ontwikkeling – realisatie integraal kindcentrum (IKC)
In 2023 is er voortgang geboekt inzake de ontwikkeling / realisatie van een IKC. Een nieuw college van B&W in de gemeente Wassenaar heeft de komst van een IKC opgenomen in het coalitieakkoord. In juli heeft de gemeenteraad een zoekgebied aangewezen waar het IKC mogelijk gerealiseerd kan worden en in november 2023 zijn er participatieavonden georganiseerd voor omwonenden van het zoekgebied. In de eerste helft van 2024 zal de gemeenteraad een besluit nemen over de exacte locatie van het IKC.
In oktober is er ook een interne werksessie georganiseerd, waarbij ook kinderopvangorganisatie Norlandia aanwezig was.
Binnen de SKOW heeft de werkgroep die zich bezighoudt met het beschrijven van het onderwijsconcept voor het toekomstige IKC grote stappen gezet. De werkgroep, die bestaat uit team- en directieleden van de Jozef- en Jan Baptistschool o.l.v. een medewerker van de SAD Wassenaar, heeft de hoofdlijnen van het onderwijsconcept helder voor ogen en is ook al gestart met een verdere uitwerking hiervan.
In 2023 is ook een aanbestedingsrichtlijn voor een architectenselectie vastgesteld. De aanbesteding zal in het eerste kwartaal van 2024 worden gestart.
De ouders / verzorgers van de kinderen van de betrokken scholen zijn middels informatiebrieven geïnformeerd over de ontwikkelingen. Dit geldt ook voor de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Het IKC staat op elke vergadering geagendeerd.
- Steunstichting
De Steunstichting Katholiek Onderwijs Wassenaar heeft in 2023 besloten zich op te heffen. Conform de statuten is het resterend saldo beschikbaar gesteld aan de SKOW. Het bestuur heeft het bedrag geaccepteerd en een overeenkomst getekend waarin nog een aantal bestedingsvoorwaarden is geformuleerd.
- Inspectietoezicht
In 2023 heeft de inspectie van het onderwijs een steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de St. Jan Baptistschool. In eerste aanleg heeft de inspectie de school geen voldoende gegeven en

eind 2023 waren bestuur en inspectie nog in overleg. In het eerste kwartaal van 2024 zal het definitieve oordeel bekend zijn.

▪ Samenstelling algemeen bestuur

In 2023 zijn twee leden van het algemeen bestuur (AB) afgetreden en zijn er ook twee nieuwe leden benoemd. Ultimo 2023 telt het AB weer 4 leden. Het AB SKOW telt minimaal 3 en maximaal 5 bestuursleden.

▪ AVG

In 2023 is er een audit uitgevoerd door de functionaris gegevensbescherming. Het betrof de derde audit en gemeten is de mate waarin SKOW voldoet aan de AVG op volwassenheidsniveau 1 tot en met 5 en is de ontwikkeling van SKOW ten opzichte van de vorige audit overzichtelijk in beeld gebracht. Met een minimaal volwassenheidsniveau 3 wordt een organisatie geacht in voldoende mate in controle te zijn voor wat betreft de bescherming van persoonsgegevens.

Uit het beeld dat het toetsingskader laat zien komt naar voren dat de 'overall' gemiddelde volwassenheidsscore van SKOW nu 3,3 is; een lichte stijging van 0,1. Afgezet tegen de Privacy op School benchmark van 2,9 is het een prima resultaat. De SKOW is in voldoende mate in control.

▪ Financiële zaken / Treasury

Binnen de kaders van het vastgestelde beleid is ook in 2023 besloten geen vermogen te beleggen anders dan in liquiditeiten omdat het rendement onvoldoende is t.o.v. de kosten.

In 2023 is ook over de volgende onderwerpen gesproken:

- de beroepsprocedure toekenning te weinig bekostiging (zie elders in dit jaarverslag);
- de kwartaaloverzichten 2023 (bestuursrapportages);
- de realisatie van de meerjarenbegroting;
- de realisatie van de NPO-plannen;
- financiële risico-inventarisatie en weerstandsparagraaf (zie elders in dit jaarverslag);
- het accountantsverslag 2022;
- de keuze voor de accountant verslagjaar 2023.

De financiële rapportages zijn in 2023 steeds besproken binnen het algemeen bestuur. Gelet op de gezonde financiële positie is er ingezet op voldoende en vooral doelmatige inzet besteding. Geconstateerd is dat de middelen doelmatig zijn ingezet en dat er ook in 2023 sprake was van beperkte onderbesteding. Dit was slechts beperkt het gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt.

▪ Meerjarenbegroting 2023 -2026

Het bestuur heeft de meerjarenbegroting voor 2023-2026 in maart 2023 goedgekeurd waarna deze is vastgesteld. De verlate goedkeuring was het gevolg van de gezondheidssituatie van de directeur-bestuurder. De kortijdelijke afwezigheid heeft niet geleid tot grote problemen. Wel is een aantal organisatorische veranderingen gerealiseerd waarmee de continuïteit van de dagelijkse bedrijfsvoering beter geborgd is.

▪ Actieve informatieverwerving

Het algemeen bestuur heeft in 2023 met de GMR gesproken over diverse (actuele) zaken. Er is sprake geweest van één bijeenkomst. Een tweede bijeenkomst was wel gepland maar die heeft geen doorgang gevonden i.v.m. afwezigheid van een aantal deelnemers.

Naast genoemd gezamenlijk overleg is de directeur-bestuurder bij alle reguliere vergaderingen van de GMR aanwezig geweest.

▪ Jaarrekening 2022

In juni 2023 is de jaarrekening 2022 goedgekeurd en vastgesteld. De jaarrekening is onderdeel van het bestuursverslag.

▪ Overleg GMR en bestuur SKOW

In het schooljaar 2022/2023 is er twee keer overleg geweest tussen de GMR en het bestuur SKOW.

▪ Bestuursverslag 2022

In juni 2023 heeft het bestuur het bestuursverslag 2022 goedgekeurd waarna het is vastgesteld. Het bestuursverslag van de SKOW is een combinatie van het jaarverslag en de jaarrekening. Binnen het jaarverslag wordt ook expliciet aandacht besteed aan de activiteiten binnen de afzonderlijke scholen. In het bestuursverslag 2022 is ook een paragraaf opgenomen over de wijze waarop het algemeen bestuur invulling heeft gegeven aan haar toezichthoudende taken.

▪ Diverse personele zaken

Naar aanleiding van bestuursrapportages zijn diverse personele zaken besproken w.o. de ontwikkeling van het ziekteverzuimpercentage, de implementatie van een 'nieuwe gesprekkencyclus' en tevredenheidsonderzoeken.

Naast de bespreking en vaststelling van het bestuursformatieplan 2023/2024 is ook gesproken over een aantal individuele personele zaken.

De extra middelen t.b.v. werkdrukvermindering personeel zijn aan de orde geweest en het bestuur heeft toegezien op een verantwoorde besteding van de middelen.

▪ Schooladviesdienst Wassenaar

Het bestuur van de SKOW heeft kennisgenomen van het jaarverslag 2022/2023, de jaarrekening 2022 en de begroting 2023 van de Stichting Schooladviesdienst Wassenaar.

De dienstverlening door de SAD is vastgelegd in een convenant dat liep tot eind 2023. In 2023 is een nieuw convenant opgesteld, vastgesteld en ondertekend voor de periode 2024 t/m 2027.

▪ Statuten SKOW

De statuten van de SKOW zijn voorgelegd aan een jurist met de vraag een voortel te doen waarmee de statuten ook voldoen aan de wet 'bestuur en toezicht rechtspersonen' (WBTR). In 2023 is het bestuur akkoord gegaan met een voorliggend concept. Dit concept moet worden voorgelegd aan de NKSR en vervolgens worden bekrachtigd door een notaris. Dit zal in 2024 gebeuren.

▪ Rapportages / mededelingen

Middels bestuursrapportages en mededelingen is het algemeen bestuur gedurende het gehele verslagjaar geïnformeerd over alle zaken die aan de orde zijn geweest. Rapportages en mededelingen zijn steeds uitgebreid besproken indien daar aanleiding voor was, zowel inhoudelijk als qua vormgeving.

▪ Lief en leed / jubilea

Er is aandacht geweest voor specifieke gebeurtenissen binnen de stichting

Overige zaken waarover o.a. is gesproken:

- tevredenheidsquêtes;
- NPO-plannen;
- arbeidsmarktproblematiek;
- onderhoud en beheer;
- Taalklas Wassenaar (zie ook elders in dit verslag).

Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW

September 2022 - augustus 2023

Algemeen

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer met elk een eigen MR. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door één ouder- en één personeelslid en de GMR telt dus zes leden. GMR leden zijn niet noodzakelijk ook lid van de MR van de school die zij vertegenwoordigen.

De directeur-bestuurder van de SKOW, Rob de Jong, is bij alle GMR-vergaderingen aanwezig geweest om de beleidsplannen toe te lichten en om de mededelingen vanuit het bestuur te delen.

Leden

Per school wordt eerst het ouderlid en vervolgens het personeelslid genoemd.

St. Bonifaciuschool: Klaasjan Beentjes (voorzitter) en Daniella Noordervliet

St. Jan Baptistschool: Mariska van Egmond (vicevoorzitter) en Dionne van der Zeeuw

St. Jozefschool: Ilse Schalkers en Annemarie Boessenkool

Rooster van aftreden

Klaasjan Beentjes per 23/24 (na 1 periode)

Daniella Noordervliet per 23/24 (na 2 perioden)

Mariska van Egmond per 23/24 (na 1 periode)

Dionne van der Zeeuw per 25/26 (na 1 periode)

Ilse Schalkers per 22/23 (na 2 periode)

Opgevolgd door: Nienke van Hameren per 25/26 (na 1 periode)

Annemarie Boessenkool per 23/24 (na 2 perioden)

Opgevolgd door: Bibi de Smit per 25/26 (na 1 periode)

Vergaderingen

Het afgelopen schooljaar is de GMR 4x bijeengewees om te vergaderen over bovenschoolse zaken, te weten op:

18-10-2022

18-01-2023

12-04-2024

21-02-2023 (vergadering met het algemeen bestuur)

Taakverdeling

De taken waren dit jaar als volgt verdeeld:

Voorzitter: Klaasjan Beentjes

Vicevoorzitter: Mariska van Egmond

Secretaris: Annemarie Boessenkool

Opstellen agenda en rondsturen stukken: de voorzitter i.o.m. Rob de Jong

Notuleren bij toerbeurt: Ilse Schalkers, Daniella Noordervliet, Mariska van Egmond en Dionne van der Zeeuw.

Besproken onderwerpen en beleidsplannen

De agenda van de GMR wordt o.a. vastgesteld aan de hand van het jaarplan. Daarnaast wordt aandacht gegeven aan actuele onderwerpen, zoals: IKC en de maatregelen t.g.v. de coronacrisis.

De volgende onderwerpen en beleidsplannen zijn dit jaar in de GMR-vergaderingen besproken en indien nodig vastgesteld:

- Jaarplan
- Jaarverslag GMR 2021-2021
- Bestuursverslag/jaarrekening SKOW 2021
- Functieboek SKOW: onderwijsassistent schaal 5 en schaal 6
- Klachtenregeling SKOW (informatieplicht)
- Meerjaren begroting SKOW 2023-2026
- Vakantieregeling 2023-2024
- Professionaliseringsbeleid

- Gesprekkencyclus
- Google Workspace en privacy/DPIA
- Beleid AVG (doorontwikkeling)
- Veiligheidsplan (geen wijzigingen)
- Werkverdelingsplan en taakbeleid SKOW
- IKC-ontwikkelingen
- Bestuursformatieplan 2023-2027
- Reglement/statuut GMR
- Arbeids- en rusttijdenregeling
- Maatregelen en preventie rondom COVID-19
- Toelage personeel SKOW
- Arbobeleidsplan + RI&E 2022
- Samenwerking tussen de scholen van de SKOW
- Strategisch beleidskader 2023-2028
- Begeleiding nieuwe en startende leerkrachten
- Benoemingsbeleid (selectie en werving personeel)
- Ondersteuningsplan PPO Leiden 2023-2027
- Inspectiebezoek
- Mogelijke externe notulist
- Websites van de scholen SKOW

Namens de GMR,

Klaasjan Beentjes
Voorzitter

Annemarie Boessenkool
Secretaris

Bijlage 3: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten

Algemeen

In 2023 zijn door de scholen de Schoolplannen 2023-2027 opgesteld en na instemming van de medezeggenschapsraden vastgesteld door de directeur-bestuurder.

De Schoolplannen 2019-2023 en deels ook de Schoolplannen 2023-2027 waren in 2023 uitgangspunt van handelen binnen de scholen van de SKOW.

Per schooljaar formuleren de scholen de doelen die zij voor een voorliggend schooljaar willen bereiken. Later in deze bijlage wordt een aantal zaken meer schoolspecifiek benoemd.

De tussenresultaten van de scholen SKOW waren in 2023 vrij stabiel t.o.v. 2022.

Dit beeld werd bevestigd in de later verschenen rapportages van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. De resultaten verhouden zich goed tot vergelijkbare scholen. De eindresultaten (einde groep 8) zijn in orde en voldoen aan gestelde doelen. Bij de schoolspecifieke zaken worden deze resultaten nadere geduid.

In 2023 hebben de scholen gezamenlijk, onderzoek gedaan naar een ander leerlingvolgsysteem (lvs). Tot en met schooljaar 2022-2023 is gebruik gemaakt van het CITO-lvs. op de scholen. Een aangekondigde substantiële herziening van het CITO-lvs. was een goede aanleiding nader onderzoek te doen. Uiteindelijk is gekozen voor het IEP-lvs. als opvolger van CITO. Belangrijke argumenten voor een ander lvs. is het gegeven dat IEP een goed beeld geeft van de persoonlijke groei van kinderen, zowel digitaal als 'op papier' is af te nemen en de toetsen actueel zijn.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2023 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voortgezet.

De bekostiging is beëindigd per 1 augustus 2023 maar de uitvoering van plannen zal nog vervolgd worden tot en met schooljaar 2024/2025.

Het Nationaal Programma Onderwijs is bedoeld om leervertragingen opgelopen tijdens de pandemie in te halen en het onderwijs verder te verbeteren. Voor de uitvoering was veel geld beschikbaar maar door de spanning op de arbeidsmarkt was er onvoldoende gekwalificeerd personeel te vinden met als gevolg onderbesteding van de middelen. In schooljaar 2022/2023 werd duidelijk dat scholen de niet bestede middelen t/m 2024/2025 kunnen inzetten.

De scholen hebben de plannen geëvalueerd en op basis daarvan de plannen voor schooljaar 2023/2024 geactualiseerd.

Ook in 2023 is de extra formatie als gevolg van de NPO-middelen in voorkomende gevallen ingezet om te voorkomen dat er groepen kinderen naar huis gestuurd moesten worden. Het laatste is op de scholen slechts beperkt aan de orde geweest, maar had dus wel invloed op de uitvoering van het NPO-programma.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is één van de kerntaken van het onderwijs.

Op de scholen van de SKOW wordt na elke toetsperiode zowel op individueel, groeps-, als schoolniveau gekeken naar behaalde resultaten. De gemaakte analyses vormen vervolgens de input voor het opstellen van groepsplannen waarin (nieuwe) doelen worden gesteld voor de voorliggende periode.

Het gaat bij opbrengstgericht werken niet alleen om de (eind)resultaten. Het proces is ook van belang.

Opbrengsten zijn mede de basis voor het stellen van nieuwe (realistische) doelen en daarmee een start voor vervolgvacaties. Planmatig handelen is belangrijk.

Het stellen van doelen is inherent aan alle activiteiten in het onderwijs. Leerkrachten bewust maken van het stellen van doelen op zowel persoonlijk als klassenniveau is ook in 2023 steeds actueel geweest. Het doelgericht werken zal zeker de komende jaren veel aandacht blijven krijgen. Het stellen en evalueren van de juiste doelen gericht op de onderwijsbehoefte zal voor iedereen een enorme uitdaging blijven.

Referentieniveaus taal en rekenen

De gebruikte methodes in combinatie met o.a. digitale middelen bieden de leerkrachten voldoende handvatten voor een onderwijsaanbod waarmee de kinderen aan het eind van de basisschool kunnen voldoen aan de door de onderwijsinspectie gestelde referentieniveaus.

In 2023 is er ook weer een eindtoets afgenomen in het basisonderwijs. De resultaten worden per school weergegeven onder 'school specifiek'. De uitstroomresultaten waren in 2023 positief. Op alle drie de scholen is specifiek aandacht besteed aan het kansrijk adviseren in de overgang van PO naar VO.

Passend Onderwijs

De scholen van de SKOW willen passend onderwijs voor alle leerlingen. Omdat er in de gemeente Wassenaar geen voorzieningen zijn voor s(b)o wordt ingezet op inzet van veel zorgformatie met als doel het realiseren van onderwijs op basis van de onderwijsbehoefte van kinderen. Veelal is die extra inzet gewenst als het gaat over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De scholen van de SKOW kennen een hoog niveau van basisondersteuning

De scholen van de SKOW werken samen binnen de kaders van het samenwerkingsverband PPO Leiden en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' ook dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Ook in 2023 is vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs aandacht besteed aan het monitoren van de mate waarin scholen werken conform de kaders zoals beschreven in het ondersteuningsplan passend onderwijs PPO Leiden. De scholen van de SKOW hanteren een schoolspecifiek zorgplan / schoolondersteuningsprofiel waarin beschreven staat welke ondersteuning mogelijk is en tevens is aangegeven wat de grenzen van de mogelijkheden zijn.

De scholen werken met zogenaamde ondersteuningsteams en maken ook gebruik van beschikbare externe expertise als daar aanleiding voor is. Ook aan de betrokkenheid van 'jeugdzorg' in de ondersteuningsteams is aandacht besteed. Een goede afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg blijft een belangrijk aandachtspunt om te komen tot adequate hulpverlening aan kinderen.

De scholen van de SKOW gaan er van uit dat onderwijskwaliteit toeneemt als er sprake is van interne expertise aangeboden door specialisten in dienst van de SKOW. Deze specialisten krijgen tijd om (be)handelend bezig te zijn met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De middelen passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband zijn (ook) in 2023 volledig besteed aan de inzet van specialisten op de gebieden talent-onderwijs, gedrag, remedial teaching (intern / extern) en overige ondersteuning. Daarnaast besteed de SKOW vanuit haar visie veel meer geld aan leerlingenzorg dan via het samenwerkingsverband beschikbaar is. Vanuit de lumpsumbekostiging wordt o.a. ingezet op formatie voor interne begeleiding (minimaal 0,5 fte per school) en op zeer specifieke arrangementen in onvoorziene situaties.

Onderwijsachterstanden

Ook in 2023 hebben alle drie de scholen extra middelen ontvangen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid van de overheid. De bekostigingssystematiek, gebaseerd op schoolweging, ligt hieraan ten grondslag.

In 2023 is er vooral ingezet op een specifiek aanbod t.b.v. NT2 en was er sprake van een NT2 coördinator. Deze coördinatoren worden ook structureel ingezet voor de begeleiding van anderstalige kinderen.

In 2023 ontvingen de scholen ook bijzonder bekostiging voor leerlingen met een risico op onderwijsachterstanden in het kader van NPO. Deze budgetten zijn / worden besteed binnen de kaders van de schoolspecifieke NPO-plannen. Deze bekostiging is per 1 augustus 2023 beëindigd.

Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid levert een bijdrage aan de ontwikkeling en het welbevinden van personeelsleden, zodat zij competent zijn om zorg te dragen voor eigentijds en kwalitatief goed onderwijs. Daarbij wordt uitgegaan van (het stimuleren van) de persoonlijke ontwikkeling van personeelsleden, in samenhang met de ontwikkeling (behoefte) van de schoolorganisatie en de ontwikkeling van de SKOW als geheel.

In 2023 is op alle drie de scholen aandacht besteed aan onderdelen van personeelsbeleid. Zo is uitvoering gegeven aan de afspraken uit cao-po 2023. Binnen de scholen wordt structureel gesproken over o.a. het werkverdelingsplan, de verdeling van groepen over de teamleden en ook over werkdruk.

T.a.v. de 'werkdrukvermindering' zijn de beschikbare middelen binnen de SKOW in 2023 ingezet in overeenstemming met de gestelde doelen. De teams van de scholen hebben zelf keuzes gemaakt die vervolgens zijn geëffectueerd.

Elders in dit jaarverslag wordt de inzet verantwoord.

Ook professionalisering was belangrijk in 2023. Binnen de gesprekkencyclus is professionalisering een vast gespreksonderwerp en wordt er met alle medewerkers gesproken over de mogelijkheden en wensen die er zijn. De SKOW blijft veel opleidingstrajecten faciliteren, vanzelfsprekend als deze trajecten goed aansluiten bij de doelen die de scholen stellen in combinatie met de persoonlijke ontwikkeling van werknemers. Het aantal specialisten binnen de SKOW neemt nog steeds toe.

Het personeel geeft aan dat er binnen de SKOW veel mogelijkheden zijn voor professionalisering.

Het werken aan professionalisering van de locatie-directeuren is ook in ontwikkeling geweest in 2023 en leidt tot resultaten. De drie locatiedirecteuren voldoen aan de registratie-eisen van het Schoolleidersregister.

In 2023 is één van de locatie-directeuren gestart met een leergang 'oriëntatie op bestuurlijk leidinggeven'.

De directeur -bestuurder heeft een korte leergang gevolgd met als thema 'Onderwijshuisvesting, een integrale benadering'.

Ook voor professionalisering van startende leerkrachten en schoolleiders specifiek aandacht geweest. De insteek is geweest dat in overleg met betrokkenen bepaald is welke doelen gesteld zijn en wat er nodig is om die doelen te bereiken. Dit heeft geleid tot maatwerk o.a. bekostigd uit de middelen voor het bijzondere budget professionalisering starters en schoolleiders.

In 2023 is de gesprekkencyclus die uitgaat van zogenaamde ontwikkel- / feedbackgesprekken geïmplementeerd, waarmee nog meer wordt ingezet op de professionele ontwikkeling van het personeel. De cyclus is tot stand gekomen op basis van praktijkervaringen.

De krapte op de arbeidsmarkt heeft ook specifieke aandacht gekregen. Het beleid van de SKOW was en blijft gericht op een basisformatie die bestaat uit bevoegde leerkrachten. In 2023 zijn we daar niet volledig in geslaagd. Met name t.a.v. (kortdurende) vervanging was niet altijd sprake van bevoegde leerkrachten. De NPO-middelen hebben geleid tot uitbreiding van het personeelsbestand met vooral onderwijsassistenten. Deze onderwijsassistenten zijn ook ingezet ter vervanging van afwezige collega's als gevolg van ziekte.

De schaarste op de arbeidsmarkt in het onderwijs is groot en de SKOW merkt dat ook. Naast werving van nieuw personeel dient er ook (meer) aandacht te zijn voor behoud van personeel.

In het kader van werving neemt de SKOW deel aan het gezamenlijke beleid om het Wassenaarse basisonderwijs voor het voetlicht te brengen bij toekomstige leerkrachten. Dit doen we o.a. door deel te nemen aan de aspirant opleidingsschool 'Ieder1 leert anders' en ook door de benoeming van een bovenscholings opleidingscoördinator. Voor veel stagiaires reden om binnen de Wassenaarse scholen opgeleid te willen worden. De SKOW heeft in dat kader ook stagiaires in dienst in de functie van onderwijsassistent.

Aan behoud van personeel heeft de SKOW ook expliciet aandacht besteed door het erkennen van de grote werkdruk. Tastbare waardering is o.a. gebleken uit een eenmalige uitkering voor al het personeel en extra waardering rond de feestdagen. Sinds 2022 is het voor personeel van de SKOW mogelijk een 'fiets van de zaak' te leasen. Eind 2023 rijden 15 leerkrachten rond op hun leasefiets.

(Sociale) veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en dit zoveel mogelijk voorkomt.

De scholen van de SKOW hebben ook in 2023 beleid gevoerd inzake de (sociale) veiligheid. De scholen hebben bij de kinderen uit de groepen 6 t/m 8 de jaarlijkse monitor uitgevoerd, waarbij gebruik is gemaakt van de vragenlijst Vensters PO. Ook was op elke school sprake van een coördinator die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt.

De resultaten van de monitor in 2023 zijn in het algemeen positief. Er is sprake van een klein aantal leerlingen dat aangeeft zich niet altijd (sociaal) veilig te voelen. In overleg met de coördinator, leerkrachten, kinderen en ouders is steeds ingezet op het versterken van de sociale veiligheid.

Op alle scholen is ook sprake van een veiligheidsplan. In dit plan staat het veiligheidsbeleid van de school uitgebreid beschreven en is een groot aantal bijlagen opgenomen die ondersteunend zijn bij de uitvoering van het veiligheidsbeleid. De schoolspecifieke plannen worden periodiek besproken en geactualiseerd.

Kwaliteitszorg

Behoud en verbetering van kwaliteit staan altijd centraal. Om te bepalen welke aspecten van kwaliteit aandacht behoeven en om deze te monitoren kunnen we gebruik maken van diverse instrumenten. De instrumenten zijn geen doel op zich maar bieden kaders om de ontwikkeling van kwaliteit(szorg) inzichtelijk te maken.

Het streven van het bestuur om vanuit een gezamenlijke visie, missie en gedeelde waarden (samen) te werken aan kwaliteitsverbetering van de scholen is merkbaar. Van onderop zijn gezamenlijke beleidsuitgangspunten geformuleerd die vastgelegd zijn in het 'Strategisch beleidskader 2023-2028' en die op breed draagvlak kunnen rekenen binnen de scholen.

De scholen hebben in 2023 een Schoolplan 2023-2027 opgesteld waarin de genoemde beleidsuitgangspunten nader worden uitgewerkt. De Schoolplannen zijn weer de basis voor de school specifiek jaarplannen.

Schoolspecifiek

De schoolspecifieke ontwikkelings- / verbeteractiviteiten zijn hierna puntsgewijs weergegeven. Bij enkele punten zijn opmerkingen toegevoegd ter toelichting. De lijst is geen volledige weergave maar geeft wel inzicht in de zaken die in 2023 aandacht hebben gekregen.

St. Jan Baptistschool

In het schoolplan 2019-2023 zijn de volgende hoofdoelen opgenomen.

- In alle klassen hangen datamuren zodat kinderen weten wat ze moeten leren en de kinderen verwerken hun doelen en groei in hun eigen portfolio.
- Bewegend leren is een onderdeel van ons curriculum en kinderen rekenen op een rekenplein, bewegen op het beweegplein en ontdekken en verwonderen op het 'groene' plein.
- We hebben een klusklas zodat nog meer kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen.
- De kinderen krijgen het beste onderwijs en gebruiken daarbij moderne werkwijzen en nieuwe methoden waar nodig.
- We hebben een digitaal hulpmiddel onderzocht en waar mogelijk ingezet om de ouders zo goed mogelijk te informeren over de school en de ontwikkeling van hun kind(eren).
- Goed Gedrag Baptist, de Kanjertraining en sterk klassenmanagement zorgen voor een goede sfeer op school waarbij de drie kernwaarden iedere dag ervaren worden door kinderen, ouders en andere betrokkenen.

In 2023 is gewerkt aan de volgende items.

- Alle groepen werken met close reading. Close reading maakt inmiddels structureel onderdeel uit van het curriculum.
- Logo 3000 is verder geïmplementeerd en wordt steeds meer en beter gebruikt.
- De voorbereidingen voor het nieuwe schoolplan zijn vroeg in het schooljaar gedaan op de studiedagen. Het Schoolplan 2023-2027 is afgerond en vastgesteld.
- Bewegend leren. Er zijn weer stappen gezet. De ene leerkracht doet er wat meer aan dan de andere leerkracht. De vakleerkracht is structureel inzetbaar voor het bewegend leren. Iedereen onderschrijft het belang van bewegend leren.
- Het rekenplein wordt steeds vaker gebruikt. Borging blijft en punt van aandacht
- Er is in overleg met de leerlingenraad een keuze gemaakt voor een nieuwe methode voor Engels.
- In 2023 is ook in groep 4 gestart met de rekenmethode Semson na een pilot in groep 3. Deze methode is specifiek alleen voor de groepen t/m 4 en kent geen vervolg na groep 4.
- Het actualiseren en uitvoeren van het NPO-plan voor het schooljaar 2023-2024.
- Goed gedrag Jan Baptist. Het digitale registratiesysteem Swis Suite is verder geïmplementeerd. Mede op basis van verkregen data kunnen steeds beter haalbare doelen worden gesteld.
- Communicatie naar ouders via Parro is verbeterd. We zijn alerter en communiceren tijdiger en vollediger.

- Belangrijke ontwikkeling betrof de plannen voor het IKC. Een werkgroep van leerkrachten en directie van de Jan Baptistschool en de Jozefschool is gestart met het opstellen van een visie voor een nieuw IKC.
- Er zijn verschillende manieren bedacht om de 'klusstage' een structurele plek te geven. De uitvoering behoeft een meer structurele begeleiding. Incidenteel hebben kinderen wel 'klussen' gedaan. Kinderen komen ook al meer 'praktisch' aan hun trekken door de talentenmiddagen.
- Implementatie 'Talentenmiddag' was een groot succes. De kinderen vonden het leuk en leerzaam. N.a.v. evaluatie zijn er aanpassingen gedaan in het aanbod. Zo is een aantal workshops uit het programma gehaald en zijn nieuwe toegevoegd. We gaan er zeker mee door.

Resultaten uitstroom / referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets. Met de eindtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn sinds enige jaren de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal, lezen en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen

| | 2020/2021 | | 2021/2022 | | 2022/2023 | |
|-------------------------------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| <i>Aantal leerlingen</i> | 31 | | 31 | | 25 | |
| | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F |
| Lezen | | | | | | |
| Resultaat school | 96,8 | 77,4 | 100,0 | 67,7 | 100,0 | 88,0 |
| Vergelijkbare scholen | 97,6 | 75,6 | 98,1 | 73,3 | 98,0 | 74,3 |
| Rekenen | | | | | | |
| Resultaat school | 87,1 | 38,7 | 83,9 | 54,8 | 92,0 | 52,0 |
| Vergelijkbare scholen | 90,5 | 42,2 | 92,7 | 40,9 | 92,7 | 43,9 |
| Taalverzorging | | | | | | |
| Resultaat school | 100,0 | 67,7 | 100,0 | 64,5 | 100,0 | 88,0 |
| Vergelijkbare scholen | 94,7 | 55,9 | 97,2 | 61,1 | 97,5 | 62,8 |
| <i>Gemiddelde school</i> | 94,6 | 61,3 | 94,6 | 62,4 | 97,3 | 76,0 |
| <i>Signaleringswaarde inspectie</i> | 85,0 | 49,0 | 85,0 | 49,0 | 85,0 | 49,0 |

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren.

Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

De resultaten van de St. Jan Baptistschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen bijna allemaal (ruim) boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Uitstroomgegevens 2017 t/m 2023:

| St. Jan Baptist | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| VMBO | 1 | 4 | 5 | 7 | 6 | 9 | 4 |
| VMBO (t) | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| VMBO (t) / HAVO | 3 | 6 | 3 | 4 | 6 | 6 | 3 |
| HAVO/VWO/GYM/TTO | 18 | 12 | 15 | 13 | 16 | 12 | 14 |

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2017 t/m 2023.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Jan Baptistschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

St. Jozefschool

In het schoolplan 2019-2023 zijn de volgende hoofdoelen opgenomen.

- Het groepsplanloos werken is volledig en structureel ingevoerd in alle groepen.
- Alle mogelijkheden die we hebben ontwikkeld binnen Talent Teaching (TT) zijn geborgd en gaan niet verloren bij personele wijzigingen.
- Er is een doorgaande leerlijn voor gedrag.
- Met behulp van een nieuwe methode en werkwijze komen de resultaten voor technisch en begrijpend lezen in lijn met de resultaten van de andere vakgebieden.
- Er is een concreet uitgewerkt plan voor een IKC.
- Er is een klusklas voor de praktische talenten van leerlingen.

In 2023 is o.a. gewerkt aan de volgende items.

- De nieuwe gesprekkencyclus is uitgetoetst met 5 personeelsleden. Zij hebben een 360 graden feedbackgesprek gevoerd met de directie. De eerste ervaringen zijn positief.
- Leerlijn computational thinking.
Inzet van diverse middelen. Doorgaande leerlijn volgt in 2023-2024.
- Uitwerking plan IKC
Werkbezoeken aan IKC's gebracht. Visie op het onderwijs voor het nieuwe IKC vormgegeven. Er is door diverse groepen leerkrachten gewerkt aan uitwerking van de visie.
- De voorbereidingen voor het nieuwe schoolplan zijn vroeg in het schooljaar gedaan op de studiedagen. Het Schoolplan 2023-2027 is afgerond en vastgesteld.
- Er is een eerste aanzet geweest om het beleidsplan 'Burgerschap' te herzien. Er is al wel sprake van veel aanbod binnen de kaders van burgerschap.
- Het actualiseren en uitvoeren van het NPO-plan voor het schooljaar 2023-2024.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling. In een handboek voor leerkrachten is vastgelegd welke onderdelen aan de orde komen ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Dit handboek wordt jaarlijks herzien en aangepast waar nodig en is de plek waar alle nieuwe en bestaande leerkrachten hun informatie kunnen vinden.
- De nieuwe NT2 leerkracht is geschoold. De NT2 specialist volgt een aanvullende opleiding om het team beter te kunnen ondersteunen. Gedurende het hele jaar zijn diverse kinderen door de NT2 leerkracht begeleid.

- Vervolg implementatie aanpak gedrag. Zichtbaar maken van stoptrend gedrag o.a. middels gebruik van een escalatieladder vanaf groep 3. Voor de kinderen is het nu heel duidelijk wanneer hun gedrag storend is en wat de volgende consequentie is. Dit heeft een heel groot effect op de rust in de groepen gehad.
- Doorontwikkeling 'Talent Teaching' (TT). Uitbreiding van de uren voor individuele begeleiding van HB-leerlingen was in principe geborgd maar is onder druk komen te staan door formatieve onderbezetting. Verdere professionalisering van teamleden middels interne scholing is aan de orde geweest om daarmee de basiskennis over hoogbegaafdheid bij iedereen te verstevigen. Er is sprake van nog meer verbreding van het onderwijsaanbod gericht op specifieke talenten van kinderen waarbij ook aandacht is van praktische, creatieve en sociale talenten.
- Bewegend / spelend leren. Structureel is er aanbod geweest van spelend leren door een vakleerkracht. Veel kinderen komen tot meer samen spelen.

Resultaten uitstroom / referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets. Met de eindtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn vanaf 2020-2021 de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

| | 2020/2021 | | 2021/2022 | | 2022/2023 | |
|-------------------------------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| Aantal leerlingen | 30 | | 30 | | 29 | |
| | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F |
| Lezen | | | | | | |
| Resultaat school | 100,0 | 70,0 | 100,0 | 83,3 | 100,0 | 77,8 |
| Vergelijkbare scholen | 96,0 | 66,3 | 96,4 | 61,6 | 95,0 | 62,9 |
| Rekenen | | | | | | |
| Resultaat school | 90,0 | 50,0 | 96,7 | 43,3 | 88,9 | 48,1 |
| Vergelijkbare scholen | 86,3 | 34,5 | 88,7 | 32,5 | 88,4 | 35,5 |
| Taalverzorging | | | | | | |
| Resultaat school | 96,7 | 56,7 | 96,7 | 63,3 | 100,0 | 74,1 |
| Vergelijkbare scholen | 92,1 | 48,4 | 95,6 | 56,3 | 96,8 | 56,5 |
| <i>Gemiddelde school</i> | 95,6 | 58,9 | 97,8 | 63,3 | 96,3 | 66,7 |
| <i>Signaleringswaarde inspectie</i> | 85,0 | 41,5 | 85,0 | 41,5 | 85,0 | 39,5 |

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren.

Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

De resultaten van de St. Jozefschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen (ruim) boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Uitstroomgegevens 2017 t/m 2023

| St. Jozefschool | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| VMBO | 6 | 5 | 5 | 4 | 8 | 12 | 5 |
| VMBO (t) | 4 | 5 | 2 | 4 | 5 | 2 | 2 |
| VMBO (t) / HAVO | 3 | 3 | 9 | 4 | 2 | 5 | 8 |
| HAVO/VWO/GYM/TTO | 17 | 17 | 10 | 15 | 15 | 12 | 12 |

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2017 t/m 2023. In 2023 hebben 2 kinderen uit de groep geen eindtoets gemaakt i.v.m. verhuizing en doubleren.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Jozefschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/Basisschool-Sint-Jozef>

St. Bonifaciuschool

In het schoolplan 2019-2023 zijn de volgende hoofdoelen opgenomen.

- Middels aanpassingen in de dagelijkse lespraktijk wordt de zelfstandigheid van de kinderen vergroot.
- Duurzaamheid: eind schooljaar 2022/2023 zijn er duurzame maatregelen getroffen met als doel het beschermen van het klimaat.
- Doelgericht onderwijs: zowel leerlingen als leerkrachten werken doelgericht door doelen kenbaar te maken aan de leerlingen en door de onderwijsplannen als rode draad te laten fungeren.
- Digitale geletterdheid: leerlingen krijgen de komende jaren vaardigheden mee waarmee zij mediawijs zijn, beschikken over ICT-basisvaardigheden, kundig zijn in het zoeken van informatie en als een computer leren denken (computational thinking).
- In 2023 staat de Bonifaciuschool lokaal duidelijk op de kaart.

In 2023 is o.a. gewerkt aan de volgende items.

- Doorlopende lijn begrijpend lezen / effectief leesonderwijs Het ingezette beleid doorvoeren naar de dagelijkse praktijk. Proces verloopt volgens planning. In 2023/2024 blijft begrijpend lezen op de agenda en zal technisch lezen daarbij worden betrokken.
- Zorgstructuur.
Conform de kwaliteitskaart is een aantal acties uitgevoerd. De structuur wordt steeds specifieker en de leerkrachten zijn goed in staat elkaar te voorzien van inhoudelijke feedback mede op basis van 'kijken bij elkaar'. Einde schooljaar 2022-2023 is een plan gemaakt voor het vervolg in 2023-2024.
- NT2/HB
NT2 is uitgevoerd zoals we hadden ingezet. HB heeft een flinke injectie gekregen. We hebben tijdens studiedagen hier ruimte aan gegeven. De kennisdeling werd als zeer positief ervaren.
- De voorbereidingen voor het nieuwe schoolplan zijn vroeg in het schooljaar gedaan op de studiedagen. Het Schoolplan 2023-2027 is afgerond en vastgesteld.
- Gedragsaanpak. Vooral bij de start van het schooljaar hebben we hierin ingezoomd. Duidelijke afspraken wat we van elkaar en van de leerlingen verwachten.
- Burgerschap. Met het team hebben we geïnventariseerd wat we hieronder verstaan en voor welke opdracht we staan. In het nieuwe schooljaar gaan we hiermee verder.

- Het actualiseren en uitvoeren van het NPO-plan voor het schooljaar 2023-2024.
- Ouderparticipatie. De nieuwe nieuwsbrief en Parro zorgen voor veel meer duidelijkheid. We krijgen dit ook terug van de ouders.
- Handvaardigheid. Er is een PLG geformeerd, tevens hebben we externe hulp ingeschakeld. In het nieuwe schooljaar krijgt dit verder vervolg.
- Professionaliteit. Aan het eind van het schooljaar hebben we vooruitgekeken. Waar staan we voor als team en hoe gaan we met elkaar om? Een hele inspirerende dag, waarbij we echt de inhoud zijn ingegaan m.b.t. verwachtingen van elkaar.
- Standaardisatie. De kwaliteitskaarten hebben een vaste positie in ons team gekregen. We zijn hier zeer tevreden over. Er is veel minder discussie over praktische zaken. Het geeft duidelijkheid en sturing voor onze leerkrachten. We blijven hier alert op, en blijven dit aanvullen en verrijken.

Resultaten uitstroom / referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets. Met de eindtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn vanaf 2020-2021 de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

| | 2020/2021 | | 2021/2022 | | 2022/2023 | |
|-------------------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| Aantal leerlingen | 31 | | 30 | | 28 | |
| | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F |
| Lezen | | | | | | |
| Resultaat school | 100,0 | 93,5 | 100,0 | 83,3 | 100,0 | 82,1 |
| Vergelijkbare scholen | 97,6 | 75,6 | 98,1 | 73,3 | 98,0 | 74,3 |
| Rekenen | | | | | | |
| Resultaat school | 100,0 | 61,3 | 100,0 | 70,0 | 100,0 | 42,9 |
| Vergelijkbare scholen | 90,5 | 42,2 | 92,7 | 40,9 | 92,7 | 43,9 |
| Taalverzorging | | | | | | |
| Resultaat school | 100,0 | 67,7 | 100,0 | 80,0 | 100,0 | 89,3 |
| Vergelijkbare scholen | 94,7 | 55,9 | 97,2 | 61,1 | 97,5 | 62,8 |
| <i>Gemiddelde school</i> | <i>100,0</i> | <i>74,2</i> | <i>100,0</i> | <i>77,8</i> | <i>100,0</i> | <i>71,4</i> |
| <i>Signaleringswaarde inspectie</i> | <i>85,0</i> | <i>50,6</i> | <i>85,0</i> | <i>50,6</i> | <i>85,0</i> | <i>49,0</i> |

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren.

Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

De resultaten van de St. Bonifaciuschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen ruim boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Uitstroomgegevens 2017 t/m 2023:

| St. Bonifaciuschool | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| VMBO | 5 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| VMBO (t) | 4 | 4 | 4 | 5 | 8 | 2 | 3 |
| VMBO (t) / HAVO | 4 | 7 | 4 | 6 | - | 8 | 6 |
| HAVO/VWO/GYM/TTO | 17 | 16 | 17 | 15 | 19 | 18 | 17 |

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2017 t/m 2023.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Bonifaciuschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciuschool>

Bijlage 4: verklaring gebruikte afkortingen

(Het betreft de afkortingen zoals die in het onderwijs gebruikt worden).

| | |
|--------------|--|
| AVG | - Algemene Verordening Gegevensbescherming |
| Arbo | - Arbeidsomstandigheden |
| BGZ | - Bedrijfsgezondheidszorg |
| BHV | - Bedrijfshulpverlening |
| BTK | - Bestuurlijk Toetsingskader |
| BOVO | - Basisonderwijs Voortgezet onderwijs |
| CAO | - Collectieve Arbeidsovereenkomst |
| CITO | - Centraal Instituut Toetsontwikkeling |
| CMK | - Cultuureducatie met Kwaliteit |
| ERD | - Eigen Risicodragers |
| DI | - Duurzame Inzetbaarheid |
| FG | - Functionaris Gegevensbescherming |
| GMR | - Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad |
| HAVO | - Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs |
| HB | - Hoogbegaafd(heid) |
| ICT | - Informatie- en communicatietechnologie |
| IHP | - Integraal Huisvestingsplan Onderwijs |
| IKC | - Integraal Kindcentrum |
| IPB | - Integraal Personeelsbeleid |
| ITK | - Intern Toezichtskader |
| M(J)OP | - Meerjaren onderhoudsplanning |
| MR | - Medezeggenschapsraad |
| NPO | - Nationaal Programma Onderwijs |
| NT2 | - Nederlands als tweede taal |
| OHM&OOG | - administratiekantoor OOG&OHM |
| OR / OV / OC | - Ouderraad / Oudervereniging / Oudercommissie |
| PF | - Participatiefonds |
| PO | - Primair Onderwijs |
| PO | - Privacy Officer |
| POS | - Perspectief op school |
| PPO | - Passend Primair Onderwijs |
| RI&E | - Risico-inventarisatie en Evaluatie |
| RT | - Remedial Teaching |
| SAD | - Schooladviesdienst Wassenaar |
| SBO | - Speciaal Basisonderwijs |
| SCW | - ScholenCollectief Wassenaar |
| SKOW | - Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar' |
| TT | - Talent Teaching |
| TTO | - Tweektalig Onderwijs |
| SOP | - Schoolondersteuningsprofiel |
| VMBO(t) | - Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (theoretische leerweg) |
| Verus | - Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs |
| VF | - Vervangingsfonds |
| VO | - Voortgezet Onderwijs |
| VE | - Voorschoolse educatie |
| (V)SO | - (Voortgezet) Speciaal Onderwijs |
| VWO | - Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs |
| WBTR | - wet bestuur en toezicht rechtspersonen |
| WOR | - Wassenaarse Onderwijs Raad |
| WPO | - Wet Primair Onderwijs |

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar

Jaarrekening 2023

Telefoon: 070-5113934
Website: www.skowassenaar.nl
E-mail: info@skowassenaar.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023 | 55 |
| Staat van baten en lasten 2023 | 57 |
| Kasstroomoverzicht 2023 | 58 |
| Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 59 |
| Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023 | 66 |
| Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW | 70 |
| Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen | 71 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten 2023 | 73 |
| (Voorstel) bestemming van het resultaat | 77 |
| Gebeurtenissen na balansdatum | 78 |
| Overzicht verbonden partijen | 79 |
| WNT-verantwoording 2023 | 80 |

Overige gegevens

| | |
|---|----|
| Gegevens over de rechtspersoon | 82 |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 83 |
| Ondertekening van de jaarrekening | 87 |

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

| 1 | Activa | <u>31 december 2023</u> | <u>31 december 2022</u> |
|----------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | € | € |
| 1.1.2 | <u>Materiële vaste activa</u> | | |
| 1.1.2.1 | Gebouwen en verbouwingen | 101.384 | 114.503 |
| 1.1.2.3 | Inventaris en apparatuur | 324.695 | 369.900 |
| 1.1.2.4 | Overige materiële vaste activa | <u>44.525</u> | <u>42.419</u> |
| | | 470.604 | 526.822 |
| 1.1.3 | <u>Financiële vaste activa</u> | | |
| 1.1.3.8 | Waarborgsommen en vorderingen | <u>3.420</u> | <u>3.420</u> |
| | | 3.420 | 3.420 |
| 1.2.2 | <u>Vorderingen</u> | | |
| 1.2.2.2 | Ministerie van OCW | 0 | 20.462 |
| 1.2.2.3 | Gemeenten | 96.182 | 81.583 |
| 1.2.2.10 | Overige vorderingen | 1.536 | 0 |
| 1.2.2.15 | Overlopende activa | <u>219.878</u> | <u>47.535</u> |
| | | 317.596 | 149.580 |
| 1.2.4 | <u>Liquide middelen</u> | | |
| 1.2.4.2 | Banken | <u>3.318.921</u> | <u>2.997.672</u> |
| | | 3.318.921 | 2.997.672 |
| | Totaal Activa | <u><u>4.110.541</u></u> | <u><u>3.677.494</u></u> |

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

| 2 | Passiva | <u>31 december 2023</u> | <u>31 december 2022</u> |
|---------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | € | € |
| 2.1 | <u>Eigen vermogen</u> | | |
| 2.1.1.1 | Algemene reserve | 1.904.612 | 1.758.975 |
| 2.1.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek) | 460.852 | 383.677 |
| 2.1.1.3 | Bestemmingsreserve (privaat) | <u>452.953</u> | <u>325.263</u> |
| | | 2.818.417 | 2.467.915 |
| 2.2 | <u>Voorzieningen</u> | | |
| 2.2.1 | Personeelsvoorzieningen | 40.391 | 37.466 |
| 2.2.3 | Voorziening groot onderhoud | <u>568.662</u> | <u>688.462</u> |
| | | 609.053 | 725.928 |
| 2.4 | <u>Kortlopende schulden</u> | | |
| 2.4.6 | Gemeenten | 101.421 | 0 |
| 2.4.8 | Crediteuren | 78.929 | 17.464 |
| 2.4.9.1 | Loonheffing en premies | 194.084 | 184.765 |
| 2.4.10 | Pensioenpremies | 57.220 | 45.500 |
| 2.4.12 | Overige kortlopende schulden | 13.198 | 26.754 |
| 2.4.19 | Overlopende passiva | <u>238.219</u> | <u>209.168</u> |
| | | 683.071 | 483.651 |
| | Totaal Passiva | <u><u>4.110.541</u></u> | <u><u>3.677.494</u></u> |

Staat van baten en lasten 2023

| | Realisatie 2023 In € | Begroting 2023 In € | Realisatie 2022 In € |
|----------|--|---------------------------|----------------------------|
| 3 | <u>Baten</u> | | |
| 3.1 | 5.545.520 | 5.082.998 | 5.205.028 |
| 3.2 | 88.913 | 78.000 | 81.583 |
| 3.5 | 251.087 | 79.000 | 133.164 |
| | 5.885.520 | 5.239.998 | 5.419.775 |
| 4 | <u>Lasten</u> | | |
| 4.1 | 4.501.569 | 4.083.750 | 4.058.871 |
| 4.2 | 118.845 | 110.992 | 105.552 |
| 4.3 | 314.728 | 433.700 | 271.603 |
| 4.4 | 609.737 | 567.100 | 506.636 |
| | 5.544.879 | 5.195.542 | 4.942.662 |
| | 340.641 | 44.456 | 477.113 |
| 5 | <u>Financiële baten en lasten</u> | | |
| 6.1 | 9.861 | 0 | 0 |
| 6.2 | 0 | 0 | -11.170 |
| | 9.861 | 0 | -11.170 |
| | 350.502 | 44.456 | 465.943 |

Kasstroomoverzicht 2023

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
| | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Saldo baten en lasten | 340.641 | 477.113 |
| Afschrijvingen | 118.845 | 105.552 |
| Mutaties werkkapitaal | | |
| - Vorderingen | -168.016 | 82.549 |
| - Kortlopende schulden | 199.420 | 52.057 |
| Mutaties voorzieningen | <u>-116.875</u> | <u>-3.913</u> |
| | 374.015 | 713.358 |
| Ontvangen interest | 9.861 | 0 |
| Betaalde interest | <u>0</u> | <u>-11.170</u> |
| | 9.861 | -11.170 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investerings materiële vaste activa | <u>-62.627</u> | <u>-109.422</u> |
| | -62.627 | -109.422 |
| Mutatie liquide middelen | 321.249 | 592.766 |
| Beginstand liquide middelen | 2.997.672 | 2.404.906 |
| Mutatie liquide middelen | <u>321.249</u> | <u>592.766</u> |
| Eindstand liquide middelen | <u><u>3.318.921</u></u> | <u><u>2.997.672</u></u> |

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

| | | |
|--------------------------|-------|--------|
| Gebouwen en verbouwingen | 5,00% | 10,00% |
| Meubilair | | 5,00% |
| Inventaris en apparatuur | | 12,50% |
| ICT | | 20,00% |
| Leermiddelen | | 12,50% |

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2024 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

1 Activa

Vaste activa

| Materiele vaste activa | | Verkrijgings | Cum.afschr. | Boek | Investe- | Desinveste | Afschrij- | Boek |
|------------------------|--------------------------|------------------|-----------------|----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| | | prijs t/m | t/m | waarde | ringen | ringen | vingen | waarde |
| | | 2022 | 2022 | 31-dec-22 | 2023 | 2023 | 2023 | 31-dec-23 |
| 1.1.2.1 | Gebouwen en verbouwingen | 157.872 | -43.369 | 114.503 | 0 | -432 | -12.687 | 101.384 |
| 1.1.2.3.0 | Meubilair | 599.436 | -367.902 | 231.534 | 21.403 | -8.894 | -21.039 | 223.004 |
| 1.1.2.3.1 | Inventaris en apparatuur | 78.992 | -50.413 | 28.579 | 0 | -1.593 | -5.704 | 21.282 |
| 1.1.2.3.2 | ICT | 450.102 | -340.315 | 109.787 | 22.217 | -50 | -51.545 | 80.409 |
| 1.1.2.4.0 | Duurzame leermiddelen | 158.191 | -115.772 | 42.419 | 19.005 | -3.624 | -13.275 | 44.525 |
| | | <u>1.444.593</u> | <u>-917.771</u> | <u>526.822</u> | <u>62.625</u> | <u>-14.593</u> | <u>-104.250</u> | <u>470.604</u> |

| Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages | | Verkrijgings | Cum.afschr. | Boek | Afschrijvingspercentages | |
|---|--------------------------|------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------|
| | | prijs t/m | t/m | waarde | % | % |
| | | 2023 | 2023 | 31-dec-23 | | |
| 1.1.2.1 | Gebouwen en verbouwingen | 157.008 | -55.624 | 101.384 | 5,00% | 10,00% |
| 1.1.2.3.0 | Meubilair | 603.051 | -380.047 | 223.004 | 5,00% | |
| 1.1.2.3.1 | Inventaris en apparatuur | 75.806 | -54.524 | 21.282 | 12,50% | |
| 1.1.2.3.2 | ICT | 472.219 | -391.810 | 80.409 | 20,00% | |
| 1.1.2.4.0 | Duurzame leermiddelen | 169.948 | -125.423 | 44.525 | 12,50% | |
| | | <u>1.478.032</u> | <u>-1.007.428</u> | <u>470.604</u> | | |

In 2023 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa is opgeschoond.

De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 223.593.

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

| | | |
|---------------------------|---|----------------|
| Verbouwingen: | € | 3.548 |
| Meubilair: | € | 21.280 |
| Inventaris en apparatuur: | € | 19.784 |
| ICT: | € | 125.386 |
| Duurzame leermiddelen: | € | 53.595 |
| | € | <u>223.593</u> |

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 14.593.

Dit bedrag is in 2023 in één keer afgeschreven ten laste van het resultaat.

| 1.3 Financiële vaste activa | | 31-dec-23 | 31-dec-22 |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|
| | | in € | in € |
| 1.1.3.8 | Waarborgsommen en vorderingen | 3.420 | 3.420 |
| | | <u>3.420</u> | <u>3.420</u> |

| | | 31-dec-23 | 31-dec-22 |
|----------|---------------------|----------------|----------------|
| | | in € | in € |
| 1.2.2 | Vorderingen | | |
| 1.2.2.2 | Ministerie van OCW | 0 | 20.462 |
| 1.2.2.3 | Gemeenten | 96.182 | 81.583 |
| 1.2.2.10 | Overige vorderingen | 1.536 | 0 |
| 1.2.2.15 | Overlopende activa | 219.878 | 47.535 |
| | | <u>317.596</u> | <u>149.580</u> |

| | | Saldo | Ontvangen | Besteed | Boeken tlv | Overige | Saldo |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|---------------|---------------|
| | | 31-dec-22 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 31-dec-23 |
| Verloopstaat gemeenten | | | | | | | |
| 1.2.2.3.0 | Gemeente subsidie vakonderwijs | 40.260 | 40.260 | 44.286 | 0 | 0 | 44.286 |
| 1.2.2.3.2 | Gemeente subsidie projecten onderwijs | 41.323 | 41.323 | 44.627 | 0 | 0 | 44.627 |
| 1.2.2.3.15 | Gemeente OZB terug te ontvangen | 0 | 0 | 0 | 0 | -7.269 | 7.269 |
| | | <u>81.583</u> | <u>81.583</u> | <u>88.913</u> | <u>0</u> | <u>-7.269</u> | <u>96.182</u> |

| | | 31-dec-23 | 31-dec-22 |
|----------|---|--------------|-----------|
| | | in € | in € |
| 1.2.2.10 | Overige vorderingen (specificatie) | | |
| 1.2.2.6 | Vorderingen op personeel | 1.536 | 0 |
| | | <u>1.536</u> | <u>0</u> |

| | | 31-dec-23 | 31-dec-22 |
|----------|---|----------------|---------------|
| | | in € | in € |
| 1.2.2.15 | Overlopende activa (specificatie) | | |
| 1.2.2.12 | Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten | 32.216 | 35.221 |
| 1.2.2.15 | Overige overlopende activa | 187.662 | 12.314 |
| | | <u>219.878</u> | <u>47.535</u> |

In de overige overlopende activa is een post opgenomen van de opgeheven Steunstichting waarvan het saldo ad € 171.100 in 2024 is overgemaakt aan de Stichting.

| | | 31-dec-23 | 31-dec-22 |
|-----------|-------------------------|------------------|------------------|
| | | in € | in € |
| 1.2.4 | Liquide middelen | | |
| 1.2.4.2 | Banken | 2.329.762 | 2.006.144 |
| 1.2.4.2.1 | Spaarrekeningen | 989.159 | 991.528 |
| | | <u>3.318.921</u> | <u>2.997.672</u> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

| | | | | | |
|---------|------------------------------|--|--|------------------|------------------|
| 2 | Passiva | | | | |
| | | | | 31-dec-23 | 31-dec-22 |
| 2.1 | Eigen vermogen | | | in € | in € |
| 2.1.1.1 | Algemene reserve | | | 1.904.612 | 1.758.975 |
| 2.1.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek) | | | 460.852 | 383.677 |
| 2.1.1.3 | Bestemmingsreserve (privaat) | | | 452.953 | 325.263 |
| | | | | <u>2.818.417</u> | <u>2.467.915</u> |

| | | | | | |
|------------|---|------------------|-------------------|-----------------|------------------|
| | | Saldo | Bestemming | Overige | Saldo |
| 2.1 | Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking) | 31-dec-22 | resultaat | mutaties | 31-dec-23 |
| 2.1.1.1 | Algemene reserve | | | | |
| 2.1.1.1.2 | Algemene reserve | 1.758.975 | 145.637 | 0 | 1.904.612 |
| 2.1.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek) | | | | |
| 2.1.1.2.11 | Reserve NPO | 383.677 | 77.175 | 0 | 460.852 |
| 2.1.1.3 | Bestemmingsreserve (privaat) | | | | |
| 2.1.1.3.1 | Overige algemene reserve private middelen | 325.263 | 127.690 | 0 | 452.953 |
| | | <u>2.467.915</u> | <u>350.502</u> | <u>0</u> | <u>2.818.417</u> |

| | | | | | |
|-------|-----------------------------|--|--|------------------|------------------|
| | | | | 31-dec-23 | 31-dec-22 |
| 2.2 | Voorzieningen | | | in € | in € |
| 2.2.1 | Personeelsvoorzieningen | | | 40.391 | 37.466 |
| 2.2.3 | Voorziening groot onderhoud | | | 568.662 | 688.462 |
| | | | | <u>609.053</u> | <u>725.928</u> |

| | | | | | | | |
|---------|-----------------------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------|------------------|
| | Specificatie voorzieningen | Saldo | Dotatie | Onttrekking | Vrijval | Rente | Saldo |
| | dotaties / onttrekkingen | 31-dec-22 | 2023 | 2023 | 2023 | Mutatie* | 31-dec-23 |
| 2.2.1.4 | Voorziening jubilea personeel | 37.466 | 2.925 | 0 | 0 | 0 | 40.391 |
| 2.2.3.0 | Voorziening onderhoud gebouwen | 688.462 | 36.000 | -155.800 | 0 | 0 | 568.662 |
| | | <u>725.928</u> | <u>38.925</u> | <u>-155.800</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>609.053</u> |

* bij netto contante waarde

| | | | | | |
|---------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| | Specificatie naar looptijd | Kortlopend | Kortlopend | Langlopend | Saldo |
| | voorzieningen | deel < 1 jr | deel 1-5 jr | deel > 5 jr | 31-dec-23 |
| 2.2.1.4 | Voorziening jubilea personeel | 5.535 | 16.536 | 18.320 | 40.391 |
| 2.2.3.0 | Voorziening onderhoud gebouwen | 171.075 | 299.379 | 98.208 | 568.662 |
| | | <u>176.610</u> | <u>315.915</u> | <u>116.528</u> | <u>609.053</u> |

| | | 31-dec-23 | 31-dec-22 |
|---------|------------------------------|----------------|----------------|
| | | in € | in € |
| 2.4 | Kortlopende schulden | | |
| 2.4.6 | Gemeenten | 101.421 | 0 |
| 2.4.8 | Crediteuren | 78.929 | 17.464 |
| 2.4.9.1 | Loonheffing en premies | 194.084 | 184.765 |
| 2.4.10 | Pensioenpremies | 57.220 | 45.500 |
| 2.4.12 | Overige kortlopende schulden | 13.198 | 26.754 |
| 2.4.19 | Overlopende passiva | 238.219 | 209.168 |
| | | <u>683.071</u> | <u>483.651</u> |

| | | Saldo | Ontvangen | Besteed | Boeken tgv | Overige | Saldo |
|---------|-------------------------------------|-----------|----------------|----------|------------|----------|----------------|
| | | 31-dec-22 | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | 31-dec-23 |
| 2.4.6 | Verloopstaat gemeenten | | | | | | |
| 2.4.6.9 | Gemeente subsidie diverse aanvragen | 0 | 101.421 | 0 | 0 | 0 | 101.421 |
| | | <u>0</u> | <u>101.421</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>101.421</u> |

| | | 31-dec-23 | 31-dec-22 |
|----------|--|---------------|---------------|
| | | in € | in € |
| 2.4.12 | Overige kortlopende schulden (specificatie) | | |
| 2.4.12.1 | Schulden aan personeel | 0 | 18.047 |
| 2.4.12.2 | Diverse te betalen premies | 11.960 | 8.530 |
| 2.4.19.1 | Rekening courant verhoudingen | 1.238 | 177 |
| | | <u>13.198</u> | <u>26.754</u> |

| | | 31-dec-23 | 31-dec-22 |
|----------|--|----------------|----------------|
| | | in € | in € |
| 2.4.19 | Overlopende passiva (specificatie) | | |
| 2.4.14 | Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie) | 25.500 | 13.000 |
| 2.4.15 | Vooruitontvangen investeringssubsidies | 14.465 | 6.444 |
| 2.4.16.0 | Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten | 25.500 | 27.050 |
| 2.4.17 | Rechten vakantiegeld en bindingstoelage | 154.483 | 131.809 |
| 2.4.19.0 | Overige overlopende passiva | 18.271 | 30.865 |
| | | <u>238.219</u> | <u>209.168</u> |

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

| Omschrijving | Toewijzing | | J/N |
|--------------|------------|-----------------------|-----|
| | Kenmerk | Datum | |
| Zij-instroom | 1263532 | 1-1-2022 tot 1-1-2023 | * |
| Zij-instroom | 1334117 | 1-1-2023 tot 1-1-2024 | * |

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Bij Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar lopen de volgende meerjarige contracten:

Met OOGOHM is een overeenkomst aangegaan per 1 maart 2016 voor onbepaalde tijd. Het betreft voornamelijk de pakketten Financiële administratie en Personeels- en salarisadministratie. Het gaat om een bedrag van ongeveer € 70.000 per jaar.

Goudkuil is een bouwmanagementbureau dat voor de SKOW diensten op het gebied van onderwijshuisvesting verleent.

Met Goudkuil is een overeenkomst aangegaan per 1 januari 2021 voor onbepaalde tijd. Het betreft het pakket Beheer & Onderhoud, tarief per maand € 1,300 incl. BTW.

Met Arbodienst is een contract afgesloten voor Verzuimbegeleiding. Het contract is ingegaan op 1 januari 2022 voor onbepaalde tijd. Tarief bedraagt ongeveer € 11.000 per jaar.

Met Janssen-Fritsen is een onderhoudscontract afgesloten per 1 januari 2022. Het betreft de jaarlijkse veiligheidsinspecties van gym- en speelzalen en de aanwezige toestellen. Het tarief is € 1.600 incl. BTW.

Met servicebedrijf Bella is een contract aangegaan met de drie afzonderlijke scholen van de SKOW voor het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. De contracten lopen tot en met 31 december 2020 en worden daarna stilzwijgend verlengd. Inmiddels kunnen de contracten met één maand opzegtermijn worden beëindigd.

Bij de Jan Baptist gaat het om een bedrag van ongeveer € 4.000 per maand, bij de Bonifacius om een bedrag van € 1.700 per maand en bij de Jozefschool gaat het om een bedrag van € 2.300 per maand.

Met Sharp is een contract afgesloten inzake kopieer/printmachines voor alle drie de scholen. Het contract gaat in per 1 januari 2024 en heeft een looptijd van 60 maanden.

De huurkosten per kwartaal bedragen € 1138 excl. BTW en de kosten per kopie zijn € 0,0039 voor zwartwit en € 0,0215 voor kleur.

Met DVEP zijn overeenkomsten afgesloten voor de levering van gas en elektriciteit.

De leveringsovereenkomst gas loopt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

In de leveringsovereenkomst staan de bedragen voor leveringsprijs, de dienstenprijs capaciteit en de transportkosten vermeld.

De leveringsovereenkomst elektriciteit loopt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

In de leveringsovereenkomst staan de bedragen voor leveringsprijs als som van de commodityprijs en de overeengekomen opslag.

De levering van gas en elektriciteit ps per 1 januari 2024 tot en met 2025 overgenomen door Engie nadat DVEP begin 2023 het contract via Energie voor Scholen heeft opgezegd.

Met Grimbergen Installaties lopen onderhoudscontracten met de drie scholen. Het betreffen

contracten met een looptijd van een jaar, en worden jaarlijks verlengd. Bedragen zijn voor de drie scholen rond € 3.800, € 3.100 en € 1.300.

Met de Wit is per school een contract afgesloten voor preventief onderhoud aande elektrische installaties.

Contracten hebben een looptijd van een jaar, zijn ingegaan per 1 januari 2021 en worden jaarlijks stilzwijgend verlengd.

Bedragen zijn resp. ongeveer € 1.050, € 1.100 en € 1.200.

Met de SAD is een convenant gesloten dat ingaat op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2027.

Het betreft onder andere dienstverlening op het gebied van remedial teaching, schoolbegeleiding en samenwerking.

De SAD ontvangt inkomsten van de gemeente Wassenaar, van het ScholenCollectief en van de deelnemende schoolbesturen.

Deze schoolbesturen betalen jaarlijks € 125.971 en een specifieke schoolbijdrage van € 29.399 plus CPI inflatie.

Totale kosten voor de SKOW zijn jaarlijks ongeveer rond € 55.000.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

| | Realisatie 2023 In € | Begroting 2023 In € | Realisatie 2022 In € | |
|--|--|---------------------------|----------------------------|------------------|
| Baten | | | | |
| Rijksbijdragen OCW | | | | |
| 3.1.1.1.0 | OCW lumpsum | 4.514.457 | 4.303.937 | 2.636.285 |
| 3.1.1.1.0.1 | OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO) | 191.625 | 191.639 | 565.827 |
| 3.1.1.1.3 | OCW personeels en arbeidsmarktbeleid | 0 | 0 | 772.062 |
| 3.1.1.1.4 | OCW lgf en impulsgebieden | 458.780 | 378.931 | 255.413 |
| 3.1.1.1.5.1 | OCW Professionalisering personeel en begeleiding | 69.221 | 65.940 | 64.794 |
| 3.1.1.1.7 | OCW materiële instandhouding | 0 | 0 | 534.743 |
| 3.1.1.1.19 | OCW overige subsidies | 130.890 | 0 | 220.050 |
| 3.1.3.1 | OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden | 180.547 | 142.551 | 155.854 |
| | | 5.545.520 | 5.082.998 | 5.205.028 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | | | | |
| 3.2.2.2.0 | Gemeente bijdragen onderwijsbeleid | 44.286 | 39.000 | 40.260 |
| 3.2.2.2.1 | Gemeente bijdragen huisvesting en materieel | 44.627 | 39.000 | 41.323 |
| | | 88.913 | 78.000 | 81.583 |
| Overige baten | | | | |
| 3.5.5 | Ouderbijdragen | 44.203 | 49.500 | 86.830 |
| 3.5.1 | Verhuur | 30.191 | 19.000 | 30.216 |
| 3.5.10 | Baten van derden | 0 | 0 | 1.500 |
| 3.5.10.2 | Overige baten | 176.693 | 10.500 | 14.618 |
| | | 251.087 | 79.000 | 133.164 |
| | Totaal baten | 5.885.520 | 5.239.998 | 5.419.775 |

| | Realisatie 2023 In € | Begroting 2023 In € | Realisatie 2022 In € | |
|--|--|---------------------------|----------------------------|------------------|
| Lasten | | | | |
| <i>Loonkosten personeel</i> | | | | |
| 4.1.1.1 | Loonkosten bestuur, directie en toezicht | 465.921 | 425.497 | 424.946 |
| 4.1.1.2 | Loonkosten onderwijzend personeel | 3.092.336 | 2.784.407 | 2.808.632 |
| 4.1.1.3 | Loonkosten onderwijsondersteunend personeel | 643.047 | 492.046 | 534.682 |
| 4.1.1.4 | Loonkosten vervangingen | 22.829 | 48.000 | 21.321 |
| 4.1.1.5 | Loonkosten overig | 0 | 3.800 | 20 |
| | | 4.224.133 | 3.753.750 | 3.789.601 |
| <i>Overige personele kosten</i> | | | | |
| 4.1.2.2.0 | Inhuur personeel niet in loondienst | 170.942 | 185.000 | 197.507 |
| 4.1.2.3.0 | Scholing en opleiding personeel | 74.018 | 54.500 | 62.745 |
| 4.1.2.3.1 | Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg | 12.264 | 19.500 | 13.509 |
| 4.1.2.3.2 | Werving en selectie | 1.905 | 10.000 | 1.452 |
| 4.1.2.3.3 | Representatie, bijeenkomsten en consumpties | 7.282 | 20.500 | 7.517 |
| 4.1.2.3.4 | Kosten kwaliteit en projecten | 25.000 | 10.500 | 1.749 |
| 4.1.2.3.9 | Overige personele kosten | 16.946 | 30.000 | 22.622 |
| 4.1.2.1.11 | Dotaties personele voorzieningen | 2.925 | 0 | 8.855 |
| 4.1.2.1.12 | Onttrekking/vrijval personele voorzieningen | 0 | 0 | -3.168 |
| | | 311.282 | 330.000 | 312.788 |
| <i>Uitkeringen personeel en vervangers</i> | | | | |
| 4.1.3.3 | Uitkeringen (-/-) | -33.846 | 0 | -43.518 |
| | | -33.846 | 0 | -43.518 |
| | Personele lasten | 4.501.569 | 4.083.750 | 4.058.871 |
| <i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i> | | | | |
| 4.1.1.1 | Brutolonen en salarissen | 3.160.431 | 2.798.750 | 2.857.353 |
| 4.1.1.2 | Sociale lasten | 455.887 | 425.000 | 421.392 |
| 4.1.1.3 | Premies Vf/Pf en Risicofonds | 147.049 | 120.000 | 107.118 |
| 4.1.1.5 | Pensioenlasten | 460.766 | 410.000 | 403.738 |
| | Totaal lonen en salarissen | 4.224.133 | 3.753.750 | 3.789.601 |

In de pensioenlasten 2023 en 2022 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 51,35 FTE's werkzaam (2022: 50,14 FTE's)

| Onderverdeeld naar: | 2023 | 2022 |
|-----------------------------------|--------------|--------------|
| Directie | 3,72 | 3,73 |
| Onderwijzend personeel | 35,95 | 35,63 |
| Onderwijs ondersteunend personeel | 11,68 | 10,78 |
| | 51,35 | 50,14 |

| | Realisatie 2023 In € | Begroting 2023 In € | Realisatie 2022 In € |
|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Investerings | | | |
| 4.2.0.1 | 0 | 0 | 11.523 |
| 4.2.0.3 | 21.403 | 65.000 | 32.593 |
| 4.2.0.4 | 19.005 | 47.500 | 15.749 |
| 4.2.0.5 | 0 | 20.000 | 10.934 |
| 4.2.0.6 | 22.217 | 65.000 | 38.623 |
| 4.2.0.10 | -62.625 | -197.500 | -109.422 |
| | 0 | 0 | 0 |
| Afschrijvingen | | | |
| 4.2.2.0 | 12.687 | 11.592 | 12.130 |
| 4.2.2.1 | 21.039 | 21.709 | 20.157 |
| 4.2.2.2 | 5.704 | 6.909 | 5.965 |
| 4.2.2.3 | 51.545 | 55.139 | 53.071 |
| 4.2.2.4 | 13.275 | 14.539 | 14.229 |
| 4.2.2.5 | 0 | 1.104 | 0 |
| 4.2.2.7 | 14.595 | 0 | 0 |
| | 118.845 | 110.992 | 105.552 |
| Huisvestingslasten | | | |
| 4.3.3.0 | 52.241 | 76.000 | 54.614 |
| 4.3.4.0 | 100.715 | 98.700 | 62.150 |
| 4.3.5.0 | 110.241 | 118.500 | 106.837 |
| 4.3.6.0 | 15.531 | 15.500 | 12.002 |
| 4.3.7.2 | 36.000 | 125.000 | 36.000 |
| | 314.728 | 433.700 | 271.603 |
| Administratie, beheer en bestuur | | | |
| 4.4.1.0 | 140.200 | 136.000 | 95.741 |
| 4.4.1.1 | 16.759 | 11.500 | 12.303 |
| 4.4.1.2 | 12.867 | 13.500 | 13.345 |
| 4.4.1.3 | 4.066 | 5.000 | 3.420 |
| 4.4.1.4 | 0 | 5.500 | 0 |
| 4.4.1.5 | 9.801 | 10.600 | 9.186 |
| 4.4.1.6 | 11.452 | 12.250 | 10.736 |
| 4.4.1.8 | 43.071 | 44.500 | 28.213 |
| 4.4.1.9 | 3.498 | 4.250 | 3.152 |
| | 241.714 | 243.100 | 176.096 |
| Uitsplitsing accountantskosten | | | |
| 4.4.1.1 | 16.759 | 11.500 | 12.303 |
| | 16.759 | 11.500 | 12.303 |

| | Realisatie 2023 In € | Begroting 2023 In € | Realisatie 2022 In € | |
|--|---|---------------------------|----------------------------|------------------|
| <i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i> | | | | |
| 4.4.3.0 | Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties | 177.953 | 140.500 | 154.838 |
| 4.4.3.1 | Reproductiekosten | 30.866 | 25.000 | 28.008 |
| 4.4.2.0 | Kosten en onderhoud meubilair en inventaris | 13.687 | 9.500 | 11.122 |
| 4.4.2.1 | Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties | 32.148 | 44.750 | 41.190 |
| | | 254.654 | 219.750 | 235.158 |
| <i>Overige lasten</i> | | | | |
| 4.4.5.3 | Kosten van projecten | 24.965 | 24.500 | 14.581 |
| 4.4.5.4 | Activiteiten, werkweken en excursies | 70.655 | 57.500 | 58.814 |
| 4.4.5.1 | Overige schoolkosten | 17.749 | 22.250 | 21.987 |
| | | 113.369 | 104.250 | 95.382 |
| 4.4 | Overige instellingslasten | 609.737 | 567.100 | 506.636 |
| | Totaal lasten | 5.544.879 | 5.195.542 | 4.942.662 |
| Financiële baten en lasten | | | | |
| Financiële baten | | | | |
| 6.1.1 | Rentebaten | 9.861 | 0 | 0 |
| Financiële lasten | | | | |
| 6.2.1 | Rentelasten banken | 0 | 0 | -11.170 |
| | | 9.861 | 0 | -11.170 |
| | Resultaat | 350.502 | 44.456 | 465.943 |

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 350.502 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

| | Stand 31-dec-22 | Bestemming resultaat | Overige mutaties | Stand 31-dec-23 |
|-----------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
| | € | € | € | € |
| Algemene reserve | 1.758.975 | 145.637 | 0 | 1.904.612 |
| Bestemmingsreserves publiek | 383.677 | 77.175 | 0 | 460.852 |
| Bestemmingsreserves privaat | 325.263 | 127.690 | 0 | 452.953 |
| | 2.467.915 | 350.502 | 0 | 2.818.417 |

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

| | Stand 31-dec-22 | Bestemming resultaat | Overige mutaties | Stand 31-dec-23 |
|---|--------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
| | € | € | € | € |
| Algemene reserve | 1.758.975 | 145.637 | 0 | 1.904.612 |
| Reserve NPO | 383.677 | 77.175 | 0 | 460.852 |
| Overige algemene reserve private middelen | 325.263 | 127.690 | 0 | 452.953 |
| | 2.467.915 | 350.502 | 0 | 2.818.417 |

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2023 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de jaarrekening van de stichting.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2023 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

| Naam | Juridische vorm | code activiteiten |
|---|--------------------|----------------------|
| Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden | Vereniging | 4 |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2023 is € 132.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 19 december 2023 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Totale baten 2021 | 2 |
| Aantal leerlingen 2021 | 1 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten | 1 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>4</u> |

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| Bedragen x € 1 | | R.J. de Jong | |
|--|--|----------------------|-----------|
| Functiegegevens | | Directeur-bestuurder | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | | 1-jan-23 | 31-dec-23 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | | | 1,0 |
| Dienstbetrekking? | | | Ja |
| Bezoldiging | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | | 109.705 | |
| Beloning betaalbaar op termijn | | 17.963 | |
| Subtotaal | | 127.668 | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | | 132.000 | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | | N.v.t | |
| Bezoldiging | | 127.668 | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | | | |
| Gegevens 2022 | | | |
| Functiegegevens | | | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | | 1-jan-22 | 31-dec-22 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | | | 1,0 |
| Dienstbetrekking? | | | Ja |
| Bezoldiging | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | | 103.000 | |
| Beloning betaalbaar op termijn | | 18.347 | |
| Totaal bezoldiging 2022 | | 121.347 | |
| Individueel WNT-maximum | | 128.000 | |

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

| Gegevens 2023 | |
|----------------------|--|
| Naam topfunctionaris | Functie |
| R.J.A. Pillen | Voorzitter toezichthoudend bestuur |
| W.E. Zandbergen | Penningmeester toezichthoudend bestuur |
| P.J.J. Vos | Lid toezichthoudend bestuur |
| D. Guldemond | Lid toezichthoudend bestuur |

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

| | |
|-----------------|--|
| Bestuursnummer | 68329 |
| Naam instelling | Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar |
| KvK-nummer | 41150861 |
| Adres | Thorbeckestraat 37, 2241 KR WASSENAAR |
| Postadres | Postbus 2012, 2240 CA WASSENAAR |
| Telefoon | 070-5113934 |
| E-mailadres | info@skowassenaar.nl |
| Website | www.skowassenaar.nl |

Contactpersoon

| | |
|-------------|--|
| Naam | De heer R. de Jong |
| Adres | Postbus 2012, 2240 CA Wassenaar |
| Telefoon | 070-5113934 |
| E-mailadres | info@skowassenaar.nl |

BRIN-nummers

03YS R.K. Basisschool St. Jan Baptist
05EO St. Bonifaciuschool
06OQ R.K. Basisschool St. Jozef
68329 Stg Kath Onderwijs Wassenaar

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € 350.502 vast.

Wassenaar, 28 juni 2024

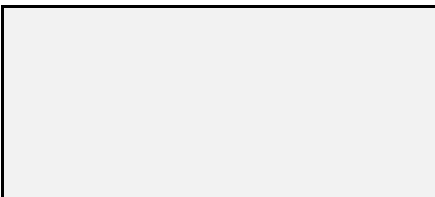


de heer R.J. de Jong
Directeur-bestuurder

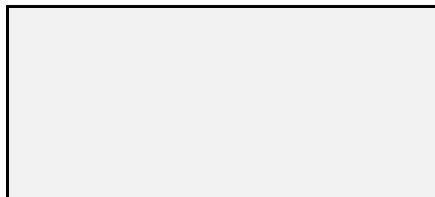


Hierbij keuren wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € 350.502 goed.

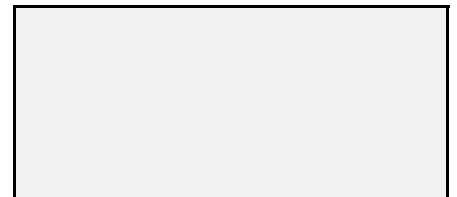
Wassenaar, 28 juni 2024



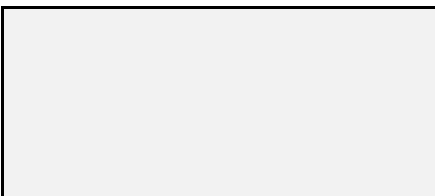
R.J.A. Pillen
Voorzitter toezichhoudend bestuur



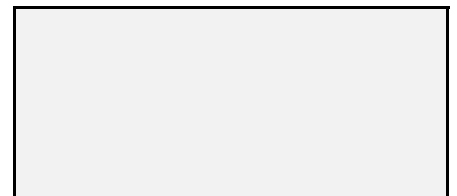
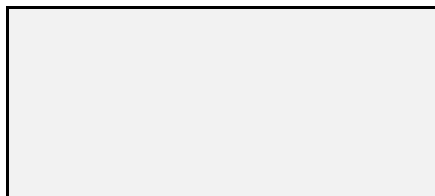
W.E. Zandbergen
Penningmeester toezichhoudend bestuur



P.J.J. Vos
Lid toezichhoudend bestuur



D. Guldemon
Lid toezichhoudend bestuur





4442-B/28 juni 2024

Behandeld door: R.R. Caupain MSc RA

STRIKT VERTROUWLIJK

Aan het Bestuur en de interne toezichthouder van
Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Thorbeckestraat 37
2241 KR WASSENAAR

▲ Koeleman Hilversum

Vreelandseweg 7
1216 CG Hilversum
T. +31 (0)35 62 44 341

▲ Koeleman Voorschoten

Koningin Wilhelminalaan 8
2252 GN Voorschoten
T. +31 (0)71 56 17 950

▲ AFM vergunning nr: 13000598

BTW nr: NL8127.49.959.B.01
KvK nr: 28099585

▲ ING bank: 67.56.65.531

IBAN: NL71 INGB 0675 6655 31
BIC: INGBNL2A

▲ accountantskoeleman.nl

welkom@accountantskoeleman.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de interne toezichthouder van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel:

Wij hebben de jaarrekening van 2023 van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023, sluitend met een balanstotaal ad €4.110.541;
2. de staat van baten en lasten over 2023, sluitend met een positief exploitatieresultaat ad €350.502;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.



De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf ‘2.2.2. Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het Bestuur en de interne toezichthouder voor de jaarrekening

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2023.

In dit kader is het Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De interne toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;



- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de interne toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 28 juni 2024

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V.

Was getekend: R.R. Caupain MSc
Register-accountant